

**ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ  
ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ**

**2023-2025**

**ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆԱԺԱՄԿԵՏ ԾԱԽՍԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ**

**ԵՎ 2023**

**ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՅՏ**

## 1. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՄԻՏՈՒՄՆԵՐԸ ՆԱԽՈՐԴՈՂ ՄԻՋՆԱԺԱՄԿԵՏ ՀԱՏՎԱԾՈՒՄ

Հայաստանի Հանրապետության նախագահը, որպես պետության գլուխ, ունի Սահմանադրությամբ նախատեսված լիազորություններ:

Հանրապետության նախագահի աշխատակազմն իր կառուցվածքով և գործառույթներով ապահովում է Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացումը՝ օրենքի սահմաններում ստեղծելով անհրաժեշտ պայմաններ, իրականացնելով կազմակերպչական և այլ՝ օրենքից բխող գործողություններ:

Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի առաքելությունն է ապահովել Հանրապետության նախագահին վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացումը:

«Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ» պետական մարմինը ձևավորվել է 2018թ. ապրիլի 9-ին՝ Ազգային ժողովի կողմից Հանրապետության նախագահի ընտրությամբ: Նշված պետական մարմնի գործառույթներն ամրագրված են Հանրապետության նախագահի ապրիլի 18-ի ՆՀ-264-Լ հրամանագրով: Աշխատակազմը չի կարող իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն, իր կնքած գործարքներով ձեռք է բերում ապրանքներ, ծառայություններ և աշխատանքներ:

## 2. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԹԻՐԱԽՆԵՐԸ ՄԺԾԾ ԺԱՄԱՆԱԿԱՀԱՏՎԱԾՈՒՄ

**Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի միջնաժամկետ նպատակներն են՝**

- Հանրության կողմից Հանրապետության նախագահի և նրա աշխատակազմի գործառույթների հստակ ընկալում, հանրության վստահության ձեռք բերում և ամրապնդում:** Այս նպատակին հասնելու համար անհրաժեշտ է՝
  - ✓ Հանրապետության նախագահի և աշխատակազմի կողմից բարեգործական թիրախային ծրագրերի իրականացում, այդ ծրագրերի պատշաճ լուսաբանում,
  - ✓ Պաշտոնական ինտերնետային կայքի միջոցով Նախագահի լիազորությունների հստակ և հանրամատչելի եղանակով ներկայացում, առանձին մանկական և/կամ երիտասարդական էջի ստեղծում,
  - ✓ Նախագահի նստավայրում այցելուների կենտրոնի ստեղծում, մշակութային միջոցառումների կազմակերպում,
  - ✓ Սոցիալական մեդիայում ակտիվ գործունեության շարունակություն, հետևորդների թվի ավելացում,

- ✓ Հանրապետության նախագահի և աշխատակազմի իրականացրած ծրագրերի վերաբերյալ հաշվետվողականության ապահովում, ընկալելի ձևով դրանց ներկայացում վերջնական արդյունքի ցուցադրմամբ,
- ✓ Նախագահին դիմած անձանց նկատմամբ հոգատար վերաբերմունքի ցուցաբերում, արագ արձագանքի ապահովում, հետևողականություն:

**2. Նոր գաղափարներ գեներացնող և ռազմավարական ծրագրեր մշակող լոկոմոտիվի դերի ստանձնում և այդ դերի ճանաչելիություն հանրության կողմից: Այս նպատակին հասնելու համար անհրաժեշտ է՝**

- ✓ Հանդես գալ նախաձեռնություններով, հայեցակարգերով, զարգացման տեսլականներով տարբեր ոլորտների վերաբերյալ՝ առաջարկելով նորարար լուծումներ,
- ✓ Կազմակերպել թեմատիկ կոնֆերանսներ, գիտաժողովներ և քննարկումներ՝ լավագույն միջազգային փորձագետների և շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ,
- ✓ Մրցույթների միջոցով վեր հանել երկրի զարգացմանն ուղղված գաղափարները, աշխատել այդ գաղափարների իրագործման հայեցակարգերի մշակման ուղղությամբ:

**3. ՀՀ-ի և Արցախի, ՀՀ-ի և սփյուռքի, ՀՀ-ի և այլ երկրների միջև առանձնահատուկ կամուրջի դերի ստանձնում և այդ դերի ճանաչելիություն հանրության կողմից:**

Այս նպատակին հասնելու համար անհրաժեշտ է՝

- ✓ Համաշխարհային հարթակներում Հայաստանի ներկայացում, օրինակ՝ գիտաժողովներին, ցուցահանդեսներին մասնակցություն,
- ✓ Հայկական պատմամշակութային ժառանգությանն ու արժեքների պահպանությանը և դրանց ճանաչմանն ուղղված միջոցառումների իրականացում,
- ✓ Հայաստանի ճանաչելիության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում, միջազգային հեղինակավոր միջոցառումների հյուրընկալում Հայաստանում:

**4. Նախագահի աշխատակազմի դիրքավորում՝ որպես ցանկալի աշխատավայր: Այս նպատակին հասնելու համար անհրաժեշտ է՝**

- ✓ Նախագահի աշխատակազմում ապահովել աշխատակցի հարմարավետության համար անհրաժեշտ ենթակառուցվածքներ,

- ✓ Ստեղծել աշխատակիցների վերապատրաստման մեխանիզմներ, այդ թվում՝ հեռակա ուսուցման հնարավորությամբ,
- ✓ Ապահովել աշխատակցի առաջխաղացման մեխանիզմները և պարբերաբար գնահատել աշխատանքից բավարարվածությունը,

Նպատակը	Ծրագրի դասիչը և անվանումը	Ծրագրի վերջնական արդյունքները				Կապը ՀՀ կառավարության ծրագրով սահմանված քաղաքականության թիրախների հետ	Կապը ՄԱԿ-ի կայուն զարգացման նպատակների (ԿՁՆ) հետ	
		Չափորոշիչը	Ելակետը		Թիրախը			
			Ցուցանիշը	Ժամկետը	Ցուցանիշը			Ժամկետը
<b>Հանրապետության նախագահի՝ ներքին և արտաքին քաղաքականության առնչությամբ Սահմանադրությամբ սահմանված լիազորությունների իրականացման ապահովում</b>	1154- Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	Հանրապետության նախագահի լիազորությունների պատշաճ կարգով իրականացման ապահովում, տրկոս	100	2022	100	2023	6.1	9 p
								11.4
							6.10	16.6
								17.6

#### 4. ՄԺԾԾ ԺԱՄԱՆԱԿԱՀԱՏՎԱԾՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ԾԱԽՍԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ

Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ պետական մարմնի կողմից իրականացվում է «Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում» ծրագիրը:

##### 4.1. Պարտադիր և հայեցողական ծախսերը

Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ պետական մարմնի կողմից իրականացվող «Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում» ծրագիրը բաղկացած է երկու միջոցառումներից՝ «Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում» և «Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում»: Վերջիններս փարանջարվում են պարտադիր և հայացողական ծախսային միջոցառումների:

Դասիչը		Միջոցառման անվանումը	Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունների շրջանակը	Պարտադիր պարտավորության շրջանակներում գործադիր մարմնի հայեցողական իրավասությունների շրջանակները	Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունը սահմանող օրենսդրական հիմքերը
Ծրագիր	Միջոցառում				
Պարտադիր ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝					
1154	11001	Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչական նույնանուն ապահովում	Նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	Շենքի ընթացիկ նորոգում	ՀՀ սահմանադրության 123-րդ հոդվածի 4-րդ մաս
Հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝					
Շարունակական բնույթի հայեցողական ծախսերին չդասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝					
1154	31001	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում	Վարչական սարքավորումներ և ոչ նյութական հիմնական միջոցներ		

## 4.2. Գոյություն ունեցող ծախսային պարտավորությունները

«Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում» ծրագիրը, որը ներառում է հետևյալ միջոցառումները.

1. «Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում»:
2. «Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում»:

«Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում» միջոցառումը ապահովում է Հանրապետության նախագահի ՀՀ սահմանադրությամբ ամրագրված լիազորությունների պարզաձև կատարումը: Այս միջոցառումը 2023 թվականին իրականացնելու համար ներկայացվել է 1,605,450.5 հազ.դրամի հայտ:

«Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում» միջոցառումը նախատեսում է ձեռք բերել վարչական սարքավորումներ և ոչ նյութական հիմնական միջոցներ: Վերջինիս իրականացման համար ներկայացվել է 3,762.5 հազ.դրամի հայտ:

## 8. ՄԺԾԾ ԺԱՄԱՆԱԿԱՀԱՏՎԱԾՈՒՄ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄ

«Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ» պետական մարմինը 2023-2025 թվականներին իրականացնելու է «Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում» ծրագիրը, որի համար նախատեսվում է .

2023 թվականին	1,609,213.0 հազ.դրամ
2024 թվականին	1,614,796.2 հազ.դրամ
2025 թվականին	1,617,535.5 հազ.դրամ:

## Հավելված N 1. Գոյություն ունեցող պարտավորությունների գծով ծախսակազմումների ամփոփ ձևաչափ

Ծրագիրը՝	1154
Միջոցառումը՝	11001
Միջոցառման հիմքում դրված ծախսային պարտավորության բնույթը՝	պարտադիր ծախսերին դասվող միջոցառում

### Աղյուսակ 1. Ծախսերի վրա ազդող ծախսային գործոնները

Ծախսային գործոնը և սպառվող (ծախսվող) ռեսուրսը	Գործոնի տեսակը <sup>6</sup>	Չափի միավորը	Ստանդարտի (նորմատիվի) առկայությունը	Գործոնի կամ ռեսուրսի սպառման (ծախսման) մակարդակը					Հիմնավորումներ/Պատճառներ
				2021թ.	2022թ.	2023թ.	2024թ.	2025թ.	
Գնային և ոչ գնային գործոններ՝									
Աշխատանքի միջին տարեկան վարձատրություն	գնային	դրամ	ՀՕ-157-Ն 12.12.2013թ.	4,495.7	4,568.9	4,612.0	4,648.1	4,665.7	Քաղծառայողների աշխատավարձի բնականոն աճ
Սպառվող ռեսուրսներ՝									
Աշխատողների քանակ	ոչ գնային	մարդ		155	155	155	155	155	

Աղյուսակ 2. Ծախսերի ամփոփ հաշվարկը (առանց ծախսային խնայողությունների գծով առաջարկների ներառման)

Ծախսային տարրերը	Աշխատողների քանակ					Աշխատողների միջին տարեկան աշխատավարձ /հազ.դրամ/					Ընդամենը ծախսեր (հազ. դրամ)				
	2021թ. փաստ.	2022թ. բյուջե	2023թ.	2024թ.	2025թ.	2021թ. փաստ.	2022թ. բյուջե	2023թ.	2024թ.	2025թ.	2021թ. փաստ.	2022թ. բյուջե	2023թ.	2024թ.	2025թ.
Ընդամենը փոփոխության ենթարկված ծախսեր (հազ. դրամ) <sup>15</sup> ,	X	X	X	X	X	X	X	X	X		696,827.9	708,177.9	714,863.9	720,447.1	723,186.4
այդ թվում ըստ առանձին ծախսային տարրերի՝															
<i>Աշխատանքի վարձագրություն</i>	155	155	155	155	155	4,495.7	4,568.9	4,612.0	4,648.1	4,665.7	696,827.9	708,177.9	714,863.9	720,447.1	723,186.4
Ընդամենը փոփոխության չենթարկված ծախսեր (հազ. դրամ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	754,574.3	890,586.6	890,586.6	890,586.6	890,586.6
ԸՆԴԱՄԵՆԸ (հազ. դրամ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1,451,402.2	1,598,764.5	1,605,450.5	1,611,033.7	1,613,773.0



**Չավելված N 1. Գոյություն ունեցող պարտավորությունների գծով ծախսակազմումների ամփոփ ձևաչափ**

Երազիրը՝	1154
Միջոցառումը՝	31001
Միջոցառման հիմքում դրված ծախսային պարտավորության բնույթը՝	հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառում (ոչ շարունակական)

**Աղյուսակ 1. Ծախսերի վրա ազդող ծախսային գործոնները**

Ծախսային գործոնը և սպառվող (ծախսվող) ռեսուրսը	Գործոնի տեսակը <sup>6</sup>	Չափի միավորը	Ստանդարտի (Ուսումնասիր)	Գործոնի կամ ռեսուրսի սպառման (ծախսման) մակարդակը					Դիմնավորումներ/Պատճառներ
				2021թ.	2022թ.	2023թ.	2024թ.	2025թ.	
<b>Գնային և ոչ գնային գործոններ՝</b>									
Վարչական սարքավորումներ	գնային	ԳԳ դրամ		24,789.8	3,762.5	3,762.5	3,762.5	3,762.5	
<b>Սպառվող ռեսուրսներ՝</b>									
Վարչական սարքավորումներ	ոչ գնային	հատ /կոմպլ		22	22	33	33	33	
Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	ոչ գնային	հատ				1			

**Աղյուսակ 2. Ծախսերի ամփոփ հաշվարկը (առանց ծախսային խնայողությունների գծով առաջարկների ներառման)**

Ծախսային տարրերը	Վարչական սարքավորումներ					Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ					Ընդամենը ծախսեր (հազ. դրամ)				
	2021թ. վրաստ.	2022թ. բյուջե	2023թ.	2024թ.	2025թ.	2021թ. վրաստ.	2022թ. բյուջե	2023թ.	2024թ.	2025թ.	2021թ. վրաստ.	2022թ. բյուջե	2023թ.	2024թ.	2025թ.
Ընդամենը փոփոխության ենթարկված ծախսեր (հազ. դրամ) <sup>15</sup>	24,789.8	3,762.5	3,262.5	3,762.5	3,762.5						24,789.8	3,762.5	3,762.5	3,762.5	3,762.5
այդ թվում ըստ առանձին ծախսային տարրերի՝															
Վարչական սարքավորումներ	24,789.8	3,762.5	3,262.5	3,762.5	3,762.5						24,789.8	3,762.5	3,262.5	3,762.5	3,762.5
Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ						0.0	0.0	500.0	0.0	0.0	0.0	0.0	500.0	0.0	0.0
Ընդամենը փոփոխության չենթարկված ծախսեր (հազ. դրամ)	X	X	X	X	X						0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
ԸՆԴԱՄԵՆԸ (հազ. դրամ)	X	X	X	X	X						24,789.8	3,762.5	3,762.5	3,762.5	3,762.5

**Հավելված N 3. Բյուջետային ծրագրերի և ակնկալվող արդյունքների ներկայացման ձևաչափ**

Պետական մարմնի անվանումը՝	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ
---------------------------	------------------------------------

**ՄԱՍ 1. ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՈԱԶՄԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

1. Հիմնական ռազմավարական նպատակները և գերակա վերջնական արդյունքները՝

*Հայաստանի Հանրապետության նախագահը, որպես պետության գլուխ, ունի Սահմանադրությամբ նախատեսված հստակ լիազորություններ: Հանրապետության նախագահի աշխատակազմն իր կառուցվածքով և գործառույթներով ապահովում է նախագահի լիազորությունների իրականացումը՝ օրենքի սահմաններում ստեղծելով անհրաժեշտ պայմաններ, իրականացնելով կազմակերպչական և այլ՝ օրենքից բխող գործողություններ:*

2. Բյուջետային ծրագրերում կատարվող հիմնական փոփոխությունները՝

**Հավելված N 3. Բյուջետային ծրագրերի և ակնկալվող արդյունքների ներկայացման ձևաչափ**

Պետական մարմնի անվանումը՝	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ
---------------------------	------------------------------------

**ՄԱՍ 2. ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԲՅՈՒՋԵՏԱՑԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ**

Դասիչ		Ծրագիր/Միջոցառում	2021թ. Փաստացի (հազ. դրամ)	2022թ սպասվող (հազ. դրամ)	2023թ եռամսյակ (հազ. դրամ)	2023թ կիսամյակ (հազ. դրամ)	2023թ ինն ամիս (հազ. դրամ)	2023թ տարի (հազ. դրամ)	2024թ (հազ. դրամ)	2025թ (հազ. դրամ)
<b>Ծրագիր</b>										
1154		Ծրագրի անվանումը՝ Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	1,476,191.9	1,602,527.0	402,862.6	805,487.8	1,207,850.4	1,609,213.0	1,614,796.2	1,617,535.5
		Ծրագրի նպատակը՝ Աջակցել Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովմանը								
		Վերջնական արդյունքի նկարագրությունը՝ Հանրապետության նախագահի՝ Սահմանադրությամբ սահմանված լիազորությունների իրականացման ապահովումը								
<b>Ծրագրի միջոցառումներ</b>										
<b>Ընթացիկ միջոցառումներ</b>										
11001		Միջոցառման անվանումը՝ Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում	1,451,402.1	1,598,764.5	401,362.6	802,725.3	1,204,087.9	1,605,450.5	1,611,033.7	1,613,773.0
		Միջոցառման նկարագրությունը՝ Հանրապետության նախագահի՝ ներքին և արտաքին քաղաքականության առնչությամբ Սահմանադրությամբ սահմանված լիազորությունների իրականացման ապահովում								
		Միջոցառման տեսակը՝ Ծառայությունների մատուցում								
<b>Հանրային սեփականության կառավարման միջոցառումներ</b>										
31001		Միջոցառման անվանումը՝ Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում	24,789.8	3,762.5	1,500.0	2,762.5	3,762.5	3,762.5	3,762.5	3,762.5
		Միջոցառման նկարագրությունը՝ Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի աշխատանքային պայմանների բարելավման համար վարչական սարքավորումների և ոչ կյութական ակտիվների ձեռքբերում								
		Միջոցառման տեսակը՝ Պետական մարմինների կողմից օգտագործվող ոչ ֆինանսական ակտիվների հետ զործառնություններ								

**Հավելված N 3. Բյուջետային ծրագրերի և ակնկալվող արդյունքների ներկայացման ձևաչափ**

Պետական մարմնի գերատեսչական դասիչը՝	101001
Պետական մարմնի անվանումը՝	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ

**ՄԱՍ 3 ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԳԾՈՎ ԿԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ՑՈՒՑԱՆԻՇԵՐԸ**

Նպատակը	Ծրագրի դասիչը և անվանումը	Ծրագրի վերջնական արդյունքները				Կապը ՀՀ կառավարության սահմանված քաղաքականության և թիրախների հետ	Կապը ԱՎԿ-ի կայուն զարգացման նպատակների (ԿՉԼ) հետ	
		Չափորոշիչը	Ելակետը		Թիրախը			
			Ցուցանիշը	Ժամկետը	Ցուցանիշը			Ժամկետը
Հանրապետության նախագահի՝ ներքին և արտաքին քաղաքականության առնչությամբ Սահմանադրությամբ սահմանված լիազորությունների իրականացման ապահովում	1154 Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	Հանրապետության նախագահի լիազորությունների պատշաճ կարգով իրականացման ապահովում, տոկոս	100	2022	100	2023	6.1	9բ
								11.4
								16.6
								17.6
						6.10	17.17	

**Հավելված N 3. Բյուջետային ծրագրերի և ակնկալվող արդյունքների ներկայացման ձևաչափ**

Պետական նարմնի (ԲԳԿ) գերատեսչական դասիչը՝	101001
Պետական նարմնի (ԲԳԿ) անվանումը՝	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ

**ՄԱՍ 4. ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻ ԳԾՈՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ (ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ) ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ**

Ծրագրի դասիչը	Ծրագրի անվանումը
1154	Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում

**Ծրագրի միջոցառումները**

Ամփոփ/բացված	Բացված
Պետական նարմնի (ԲՍԿ) գերատեսչական դասիչը՝	101001
Պետական նարմնի (ԲՍԿ) անվանումը՝	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ

Ծրագրի դասիչը՝	1154
Միջոցառման դասիչը՝	11001
Միջոցառման անվանումը՝	Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում
Նկարագրությունը՝	Հանրապետության նախագահի՝ ներքին և արտաքին քաղաքականության առնչությամբ Սահմանադրությամբ սահմանված լիազորությունների իրականացման ապահովում
Միջոցառման տեսակը՝	Ծառայությունների մատուցում
Ծառայությունը մատուցող կազմակերպության անվանումը	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ

Սրբանվանում	Ցուցանիշներ							
	2021թ. փաստացի	2022թ. սպասվող	2023թ. եռամսյակ	2023թ. կիսամյակ	2023թ. ինն ամիս	2023թ. տարի	2024թ.	2025թ.
Արդյունքի չափորոշիչներ								
Քանակական	433	350	100	220	320	400	450	500
Քանակական	57	40	25	40	60	75	80	85
Քանակական	4	8	2	3	5	9	8	9
Քանակական	1153	270	90	120	220	270	250	250
Քանակական	38	25	5	7	17	25	20	20
Քանակական	11	30	10	15	20	25	25	25
Քանակական	5	20	5	7	17	20	15	15
Քանակական	87	100	20	40	120	160	160	160
Քանակական	17	23	5	10	15	23	23	23
Որակական	5710	9000	1500	35000	6000	9000	9000	9000
Քանակական	19	9	2	4	6	9	9	9
Որակական	4035	3000	800	1200	2000	3000	3000	3000
Քանակական	224	200	40	80	120	200	200	200
Որակական	11	20	6	10	16	20	20	20

Քանակական	Նախագահի կողմից կնքվող, ինչպես նաև նրա կողմից հաստատվող, կատարվող, կամ չեղյալ հայտարարվող միջազգային պայմանագրերի և միջազգային ոլորտին առնչվող իրավական ակտերի և դրանց նախագծերի նախապատրաստման ասպեկտներ, հատ		70	10	20	40	70	70	70
Որակական	Արտասահմանյան լրատվամիջոցներում Հայաստանի Հանրապետության և Նախագահի վերաբերյալ հրապարակումներ, հատ	51	30	10	10	10	30	30	30
Քանակական	Կայքում չորս լեզուներով /Խայերեն, ռուսերեն, անգլերեն և ֆրանսերեն/ նյութերի տեղադրում և սոցիալական ցանցերում տրվող հրապարակումներ, հատ	3031	3600	1200	1200	1200	3600	3600	3600
Քանակական	Հաղորդագրությունների և մամուլի տեսության պատրաստում, հատ	1950	1550	516	516	516	1550	1550	1550
Քանակական	Պաշտոնական կայք էջի և սոցիալական մեդիայում պաշտոնական էջերի այցելումների քանակ, անձ	1530000	1600000	530000	530000	530000	1600000	1600000	1600000
Որակական	Նախագահի ինստիտուտի վերաբերյալ հանրության իրազեկվածություն, տոկոս	70	80	80	80	80	80	80	80
Քանակական	Քաղաքացիների դիմումների քննարկում, հատ	1670	2800	430	1020	1490	2050	2100	2100
Ժամկետայնություն	Սահմանադրությամբ սահմանված լիազորությունների իրականացում /միջին ժամկետ/, օր	6	1-10	1-10	1-10	1-10	1-10	1-10	1-10
Ժամկետայնություն	Դիմումների պատասխանելու միջին ժամկետ, օր	1-3	2-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3
Որակական	Ինտերնետային կայքի անխափան աշխատանք, հանրությանը հասանելիություն, տոկոս	100	100	100	100	100	100	100	100
Որակական	ԲԳԿ-ի գծով հաստատված բյուջեի նկատմամբ կատարման նվազագույն տոկոս		90	90	90	90	90	90	90
Միջոցառման վրա կատարվող ծախսը (հազար դրամ)		1,451,402.1	1,598,764.5	401,362.9	802,725.3	1,204,087.9	1,605,450.5	1,611,033.7	1,613,773.0

Ամփոփ/բացված	Բացված	Ցուցանիշներ							
Պետական մարմնի (ՔՄԿ) գերատեսչական դասիչը՝	101001								
Պետական մարմնի (ՔՄԿ) անվանումը՝	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ								
Օրագրի դասիչը՝	1154								
Միջոցառման դասիչը՝	31001								
Միջոցառման անվանումը՝	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում								
Նկարագրությունը՝	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի աշխատանքային պայմանների բարելավման համար վարչական սարքավորումների ձեռքբերում	2021թ. փաստացի	2022թ. սպասվող	2023թ եռամսյակ	2023թ կիսամյակ	2023թ ինն ամիս	2023թ տարի	2024թ	2025թ
Միջոցառման տեսակը՝	Պետական մարմնի կողմից օգտագործվող ոչ ֆինանսական ակտիվների հետ գործառնություններ								
Ակտիվն օգտագործող կազմակերպության անվանումը՝	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ								
	Արդյունքի չափորոշիչներ								
Քանակական	Տաղավարի ծածկ, քմ	984							
Քանակական	Տեխնիկական սարքավորումներ, լրակազմ	11							
Քանակական	Դյուրակիր համակարգիչներ, հատ	5							
Քանակական	Այլ սարքեր և սարքավորումներ, հատ	5	6	2	2	4	4	4	4
Քանակական	Համակարգիչ, հատ		3						
Քանակական	Տպիչ սարքեր տարբեր, հատ		2	1	2	2	2	2	2
Քանակական	Անխափան սնուցման սարքեր տարբեր, հատ		3	10	15	20	20	20	20
Քանակական	Ցանցային սարքեր /երթուղագծիչներ/, հատ		2	0	1	1	1	1	1
Քանակական	Հեռախոսային սարքեր և սարքավորումներ, հատ		3	1	2	3	3	3	3
Քանակական	Գրասենյակային գույք, կոնսյու		3	1	2	3	3	3	3
Քանակական	Օրագրային ասպեկտման արտոնագիր, հատ			1	1	1	1		
Որակական	Սարքավորումների ծառայության կամխատեսվող միջին ժամկետ, տարի	3-8	3-8	3-8	3-8	3-8	3-8	3-8	3-8
Որակական	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածություն, տոկոս	80	80	80	80	80	80	80	80
Միջոցառման վրա կատարվող ծախսը (հազար դրամ)		24,789.8	3,762.5	1,500.0	2,762.5	3,762.5	3,762.5	3,762.5	3,762.5







2023թ ընդե (հազ. դրամ)

Ընդամենը	411-Աշխատողների սոցիալապահովման և հավելավճիջներ	412-Պարգևատրումներ, դրամական խրատներ և հատուկ վճարներ	413-Քարգաճիցիական, դատական և պետական ծառայողների պարգևատրում	421-Էներգետիկ ծառայություններ	4213-Գունձալ ծառայություններ	4214-Կառի ծառայություններ	4215-Այլախիվադրական ծախսեր	422-Արդյունաբերական գործուղումներ	4221-Արդյունաբերական գործուղումներ	4222-Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	423-Հասանելադրալի ծառայություններ	4233-Աշխատալազրի լաճաճիտական զարգալան ծառայություններ	4234-Տեղիլառական ծառայություններ	4236-Կնցարալի և հանրալի ձնի ծառայություններ	4237-Արիլալազրալական ծախսեր	4251-Էներգիի և լառուցների ընթալիկ խրոդում և պահալառում	4252-Մղրնանների և աղրալառումների ընթալիկ խրոդում և պահալառում	4261- Գրաճնալալիկ խրոդեր և հազրառ	4262-Գրոլառնառական աղրանալներ	4264-Տրաճառոտալիկ խրոդեր	4267-Կնցարալի և հանրալի ձնի խրոդեր	4823-Պարառիլի կնարներ	4861-Ալլ ծախսեր	5122-Արդյական աղրալառումներ	5132-Ոչ խրոդական կիճական մղրցիներ	
1,609,213.0	556,005.2	132,087.3	26,771.4	59,255.2	7,560.0	23,990.8	1,000.0	2,900.0	425,956.0	1,000.0	3,904.8	2,468.0	3,000.0	30,620.0	155,000.0	3,746.0	10,295.3	9,134.5	547.0	16,416.7	5,102.3	2,590.0	126,100.0	3,262.5	500.0	
1,605,450.5	556,005.2	132,087.3	26,771.4	59,255.2	7,560.0	23,990.8	1,000.0	2,900.0	425,956.0	1,000.0	3,904.8	2,468.0	3,000.0	30,620.0	155,000.0	3,746.0	10,295.3	9,134.5	547.0	16,416.7	5,102.3	2,590.0	126,100.0			
3,762.5																									3,262.5	500.0





**Հավելված N 5. Բյուջետային ծրագրերի գծով ծախսերի բաշխումն ըստ բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման տարրերի**

Ծրագրային դասիչը	Ծրագիր /Միջոցառում	Գործառնական դասակարգման			2021թ փաստ. (հազ. դրամ)	2022 սպասվող (հազ. դրամ)	2023բյուջե (հազ. դրամ)	2024թ բյուջե (հազ. դրամ)	2025 թ բյուջե (հազ. դրամ)
		Բաժին	Խումբ	Դաս					
1154	Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	X	X	X	1,476,192.0	1,602,527.0	1,609,213.0	1,614,796.2	1,617,535.5
11001	Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում	01	01	01	1,451,402.2	1,598,764.5	1,605,450.5	1,611,033.7	1,613,773.0
31001	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում	01	01	01	24,789.8	3,762.5	3,762.5	3,762.5	3,762.5

**Հավելված N 8. Բյուջետային ծրագրերի/միջոցառումների գծով ծախսերը՝  
վարչատարածքային բաժանմամբ (ըստ մարզերի)**

Ծրագրային դասիչը	Ծրագիր /Միջոցառում	2021թ փաստ. (հազ. դրամ)	2022թ սպասվող (հազ. դրամ)	2023թ. բյուջե (հազ. դրամ)	2024թ. բյուջե (հազ. դրամ)	2025թ. բյուջե (հազ. դրամ)
		Ընդամենը	Ընդամենը	Ընդամենը	Ընդամենը	Ընդամենը
1154	Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	1,476,192.0	1,602,527.0	1,609,213.0	1,614,796.2	1,617,535.5
11001	Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում	1,451,402.2	1,598,764.5	1,605,450.5	1,611,033.7	1,613,773.0
31001	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում	24,789.8	3,762.5	3,762.5	3,762.5	3,762.5

**Հավելված N 10. Ամփոփ ֆինանսական պահանջներ ՄԺԾԾ ժամանակահատվածի համար**

**Աղյուսակ 1. Ծրագրերի և միջոցառումների գծով ամփոփ ֆինանսական պահանջներ 2023-2025 թթ համար**

(հազ. դրամ)

Ծրագրային դասիչը		Ծրագրի/միջոցառման անվանումը	Գոյություն ունեցող պարտավորությունների գծով հաշվարկված (ըջգրտված) ծախսերը (հազ. դրամ)			Ծախսային խնայողության գծով ամփոփ առաջարկը (հազ. դրամ) (-)			Լոր նախաձեռնություններ (հազ. դրամ) (+)			Միջոցառման գծով ամփոփ ծախսերը (հազ. դրամ)		
			2023թ	2024թ	2025թ	2023թ	2024թ	2025թ	2023թ	2024թ	2025թ	2023թ	2024թ	2025թ
Ծրագիր	Միջոցառում													
		Պարտադիր ծախսերին դասվող միջոցառումներ												
1154		Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	1,605,450.5	1,611,033.7	1,613,773.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1,605,450.5	1,611,033.7	1,613,773.0
	11001	Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում	1,605,450.5	1,611,033.7	1,613,773.0							1,605,450.5	1,611,033.7	1,613,773.0
		Հայեցողական ծախսերին դասվող այլ միջոցառումներ												
1154		Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	3,762.5	3,762.5	3,762.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3,762.5	3,762.5	3,762.5
	31001	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում	3,762.5	3,762.5	3,762.5							3,762.5	3,762.5	3,762.5

**Աղյուսակ 2. Հայտով ներկայացված՝ 2023-2025թթ ընդհանուր ծախսերի համեմատությունը ՀՀ 2021թ. պետական բյուջեի և 2023-2025թթ. համար սահմանված նախնական կողմնորոշիչ չափաքանակների հետ**

(հազար դրամներով)

	2022թ.	2023թ.	2024թ.	2025թ.
1. Պետական մարմնի գծով 2023-2025 թվականների համար սահմանված ֆինանսավորման նախնական ընդհանուր կողմնորոշիչ չափաքանակները	X	1,598,764.5	1,598,764.5	1,598,764.5
2. <<<< 2022թ. պետական բյուջեի մասին>> ՀՀ օրենքով պետական մարմնի գծով սահմանված ընդհանուր հատկացումները	1,598,764.5	X	X	X
3. Ընդամենը հայտով ներկայացված ընդհանուր ծախսերը՝ 2023-2025 թթ. ՄԺԾԾ համար (տող 3.1 + տող 3.2 + տող 3.3.)	X	1,605,450.5	1,611,033.7	1,613,773.0
3.1 Գոյություն ունեցող ծախսային պարտավորությունների գնահատում 2023-2025 թթ. ՄԺԾԾ համար (առանց ծախսային խնայողությունների վերաբերյալ առաջարկների ներառման)	X	1,605,450.5	1,611,033.7	1,613,773.0
3.2 Ծախսային խնայողությունների գծով առաջարկները (-) նշանով	X			
3.3 Նոր նախաձեռնությունների գծով ընդհանուր ծախսերը	X			
4. Տարբերությունը ՀՀ 2022թ. պետական բյուջեի համապատասխան ցուցանիշից (տող 3 - տող 2)	X	6,686.0	12,269.2	15,008.5
5. Տարբերությունը 2023-2025 թվականների համար սահմանված ֆինանսավորման նախնական ընդհանուր կողմնորոշիչ չափաքանակներից (տող 3-տող 1)	X	6,686.0	12,269.2	15,008.5