2025-2027 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆԱԺԱՄԿԵՏ ԾԱԽՍԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ԵՎ ՀՀ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՅՏ

Պետական մարմինը՝ *Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ ՊՄ*

Հայտի հաստատման ամսաթիվը՝ *06.03.2024թ.*

1. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԹԻՐԱԽՆԵՐԸ ՄԺԾԾ ԺԱՄԱՆԱԿԱՀԱՏՎԱԾՈՒՄ

Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի միջնաժամկետ նպատակներն են՝

1. **Հանրության կողմից Հանրապետության նախագահի և նրա աշխատակազմի գործառույթների հստակ ընկալում, հանրության վստահության ձեռք բերում և ամրապնդում:** Այս նպատակին հասնելու համար անհրաժեշտ է՝

- ✓ Հանրապետության նախագահի և աշխատակազմի կողմից բարեգործական թիրախային ծրագրերի իրականացում, այդ ծրագրերի պատշաճ լուսաբանում,
- ✓ Պաշտոնական ինտերնետային կայքի միջոցով Նախագահի լիազորությունների հստակ և հանրամատչելի եղանակով ներկայացում,
- ✓ Նախագահի նստավայրում այցելուների կենտրոնի ստեղծում, մշակութային միջոցառումների կազմակերպում,
- ✓ Սոցիալական մեդիայում ակտիվ գործունեության շարունակություն, հետևորդների թվի ավելացում,
- ✓ Հանրապետության նախագահի և աշխատակազմի իրականացրած ծրագրերի վերաբերյալ հաշվետվողականության ապահովում, ընկալելի ձևով դրանց ներկայացում վերջնական արդյունքի ցուցադրմամբ,
- ✓ Նախագահին դիմած անձանց նկատմամբ հոգատար վերաբերմունքի ցուցաբերում, արագ արձագանքի ապահովում, հետևողականություն:

2. **Նոր գաղափարներ գեներացնող և ռազմավարական ծրագրեր մշակող լոկոմոտիվի դերի ստանձնում և այդ դերի ճանաչելիություն հանրության կողմից: Այս նպատակին հասնելու համար անհրաժեշտ է՝**

- ✓ Հանդես գալ նախաձեռնություններով, հայեցակարգերով, զարգացման տեսլականներով տարբեր ոլորտների վերաբերյալ՝ առաջարկելով նորարար լուծումներ,
- ✓ Կազմակերպել թեմատիկ կոնֆերանսներ, գիտաժողովներ և քննարկումներ՝ լավագույն միջազգային փորձագետների և շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ,
- ✓ Մրցույթների միջոցով վեր հանել երկրի զարգացմանն ուղղված գաղափարները, աշխատել այդ գաղափարների իրագործման հայեցակարգերի մշակման ուղղությամբ:

3. **ՀՀ-ի և սփյուռքի, ՀՀ-ի և այլ երկրների միջև առանձնահատուկ կամուրջի դերի ստանձնում և այդ դերի ճանաչելիություն հանրության կողմից**:

Այս նպատակին հասնելու համար անհրաժեշտ է՝

- ✓ Համաշխարհային հարթակներում Հայաստանի ներկայացում, օրինակ՝ գիտաժողովներին, ցուցահանդեսներին մասնակցություն,
- ✓ Հայկական պատմամշակութային ժառանգությանն ու արժեքների պահպանությանը և դրանց ճանաչմանն ուղղված միջոցառումների իրականացում,
- ✓ Հայաստանի ճանաչելիության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում, միջազգային հեղինակավոր միջոցառումների հյուրընկալում Հայաստանում:

4. Նախագահի աշխատակազմի դիրքավորում՝ որպես ցանկալի աշխատավայր: Այս նպատակին հասնելու համար անհրաժեշտ է՝

- ✓ Նախագահի աշխատակազմում ապահովել աշխատակցի հարմարավետության համար անհրաժեշտ ենթակառուցվածքներ,
- ✓ Ստեղծել աշխատակիցների վերապատրաստման մեխանիզմներ, այդ թվում՝ հեռակա ուսուցման հնարավորությամբ,
- ✓ Ապահովել աշխատակցի առաջխաղացման մեխանիզմները և պարբերաբար գնահատել աշխատանքից բավարարվածությունը,

<table>
<tr><th rowspan="3">Նպատակը</th><th rowspan="3">Ծրագրի դասիչը և անվանումը</th><th colspan="5">Ծրագրի վերջնական արդյունքները</th><th rowspan="3">Կապը ՀՀ կառավարության ծրագրով սահմանված քաղաքականության թիրախների հետ</th><th rowspan="3">Կապը ՄԱԿ-ի կայուն զարգացման նպատակների (ԿԶՆ) հետ</th></tr>
<tr><th rowspan="2">Չափորոշիչը</th><th colspan="2">Ելակետը</th><th colspan="2">Թիրախը</th></tr>
<tr><th>Ցուցա-նիշը</th><th>Ժամ-կետը</th><th>Ցուցա-նիշը</th><th>Ժամ-կետը</th></tr>
<tr><td rowspan="5"><u>Հանրապետության նախագահի՝ ներքին և արտաքին քաղաքականության առնչությամբ Սահմանադրությամբ սահմանված լիազորությունների իրականացման ապահովում</u></td><td rowspan="5">1154-Հանրապետության նախագահի լիազորություն-ների իրակա-նացման ապահովում</td><td rowspan="5">Հանրապետության նախագահի լիազորությունների պատշաճ կարգով իրականացման ապահովում, տոկոս</td><td rowspan="5">100</td><td rowspan="5">2023</td><td rowspan="5">100</td><td rowspan="5">2025</td><td rowspan="2">6.1</td><td>9 բ</td></tr>
<tr><td>11.4</td></tr>
<tr><td rowspan="3">6.10</td><td>16.6</td></tr>
<tr><td>17.6</td></tr>
<tr><td>17.17</td></tr>
</table>

3. ՄԺԾԾ ԺԱՄԱՆԱԿԱՀԱՏՎԱԾՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ԾԱԽՍԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ

Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ պետական մարմնի կողմից իրականացվում է «Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում» ծրագիրը:

3.1. Պարտադիր և հայեցողական ծախսերը

Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ պետական մարմնի կողմից իրականացվող «Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում» ծրագիրը բաղկացած է երկու միջոցառումներից՝ «Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում» և «Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում»: Վերջիններս տարանջատվում են պարտադիր և հայացողական ծախսային միջոցառումների:

Դասիչը		Միջոցառման անվանումը	Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորություններ ի շրջանակը	Պարտադիր պարտավորության շրջանակներում գործադիր մարմնի հայեցողական իրավասությունների շրջանակները	Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունը սահմանող օրենսդրական հիմքերը
Ծրագիր	Միջոց առում				
Պարտադիր ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝					
1154	11001	ՀՀ նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում	Նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	Շենքի ընթացիկ նորոգում	ՀՀ սահմանադրության 123-րդ հոդվածի 4-րդ մաս
Հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝					
Շարունակական բնույթի հայեցողական ծախսերին չդասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝					
1154	31001	ՀՀ նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում	Վարչական սարքա-վորումներ		

3.2. Գոյություն ունեցող ծախսային պարտավորությունները

Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում» ծրագիրը, որը ներառում է հետևյալ միջոցառումները.

1. *«Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում»:*
2. *«Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում»:*

«Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում» մրջոցառումը ապահովում է Հանրապետության նախագահի ՀՀ սահմանադրությամբ ամրագրված լիազորությունների պատշաճ կատարումը: Այս միջոցառումը 2025 թվականին իրականացնելու համար ներկայացվել է 1,728,447.9 հազ.դրամի հայտ:

«Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում» միջոցառումը նախատեսում է ձեռք բերել վարչական

սարքավորումներ: Վերջինիս իրականացման համար ներկայացվել է 41,652 հազ.դրամի հայտ:

8. ՄԺԾԾ ԺԱՄԱՆԱԿԱՀԱՏՎԱԾՈՒՄ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄ

«Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ» պետական մարմինը 2025-2027 թվականներին իրականացնելու է «Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում» ծրագիրը, որի համար նախատեսվում է .

2025 թվականին 1,728,447.9 հազ.դրամ

2026 թվականին 1,696,667.3 հազ.դրամ

2027 թվականին 1,699,414.0 հազ.դրամ:

Հավելված N 3. Բյուջետային ծրագրերի և ակնկալվող արդյունքների ներկայացման ձևաչափ*

ՄԱՍ 4. ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԳԾՈՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ (ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ) ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ[21]

Ծրագրի դասիչը	Ծրագրի անվանումը
1154	*Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում*

Ծրագրի միջոցառումները[22]

Ծրագրի դասիչը՝	*1154*	Ցուցանիշներ					
Միջոցառման դասիչը՝	*11001*	2023թ. (փաստացի) բազային տարի (հազ. դրամ)	2024թ (պլան) (հազ. դրամ)	2025թ	2026թ	2027թ	Միջոցառման ավարտի տարեթիվը[23]
Միջոցառման անվանումը՝	*Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում*						
Նկարագրությունը՝	*Հանրապետության նախագահի՝ ներքին և արտաքին քաղաքականության առնչությամբ Սահմանադրությամբ սահմանված լիազորությունների իրականացման ապահովում*						
Միջոցառման տեսակը[24]՝	*Ծառայությունների մատուցում*						
Միջոցառում իրականացնողի անվանումը[25]՝	*Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ*						
Արդյունքի չափորոշիչներ							
Արդյունքի չափորոշիչի տեսակը[26]	Արդյունքի չափորոշիչի անվանումը և չափման միավորը						
Քանակական	*Ազգային ժողովի կողմից ընդունված օրենքների տպագրում, հատ*	*426*	*450*	*460*	*465*	*480*	
Քանակական	*ՀՀ քաղաքացիության վերաբերյալ հրամանագրեր, հատ*	*130*	*150*	*180*	*185*	*190*	
Քանակական	*Դատապարտյալների վերաբերյալ հրամանագրեր, հատ*	*3*	*5*	*5*	*6*	*7*	
Քանակական	*ՀՀ շքանշաններով և մեդալներով պարգևատրում, պատվավոր կոչումների շնորհում, անձ*	*446*	*295*	*270*	*270*	*270*	
Քանակական	*Բարձրագույն դիվանագիտական և դասային աստիճանների շնորհում, անձ*	*12*	*25*	*15*	*15*	*15*	
Քանակական	*Բարձրագույն զինվորական կոչումների շնորհում, անձ*	*8*	*20*	*10*	*10*	*10*	
Քանակական	*ՀՀ կառավարության անդամների, զինված ուժերի բարձրագույն հրամանատարական կազմի, օտարերկրյա պետություններում և միջազգային կազմակերպություններում դիվանագիտական ներկայացուցիչների և դատական համակարգում նշանակումներ և ազատումներ, անձ*	*155*	*160*	*170*	*170*	*170*	
Քանակական	*Սոցիալական ծրագրեր, հատ*	*22*	*23*	*15*	*16*	*17*	
Քանակական	*Սոցիալական ծրագրերի շահառուներ, անձ*	*8500*	*9000*	*5000*	*5500*	*6000*	
Քանակական	*Նախագահական նախաձեռնություններ, հատ*	*9*	*11*	*13*	*15*	*20*	
Քանակական	*Նախագահական նախաձեռնությունների շահառուներ, անձ*	*4000*	*5000*	*7000*	*8000*	*10000*	
Քանակական	*Հանրապետության նախագահի արտասահմանյան այցերի և օտարերկրյա պետությունների պաշտոնատար անձանց, կազմակերպությունների ներկայացուցիչների Հայաստանի Հանրապետություն պաշտոնական ընդունելությունների կազմակերպում և բովանդակային մասի ապահովում, հատ*	*195*	*200*	*200*	*200*	*200*	

Քանակական	Նախագահի կողմից կնքված, ինչպես նաև նրա կողմից հաստատված, կասեցված, կամ չեղյալ հայտարարված միջազգային պայմանագրերի և միջազգային այլ առնչվող իրավական ակտերի և դրանց նախագծերի նախապատրաստման ապահովում, հատ	50	70	75	80	85	
Քանակական	Արտասահմանյան լրատվամիջոցներում Հանրապետության նախագահի վերաբերյալ հրապարակումներ, հատ	103	36	39	42	45	
Քանակական	Կայքում չորս լեզուներով /հայերեն,ռուսերեն,անգլերեն և ֆրանսերեն/ նյութերի տեղադրում և սոցիալական ցանցերում տրվող հրապարակումներ, հատ	7240	3700	3770	3800	3800	
Քանակական	Հայտարարությունների և մամուլի տեսության պատրաստում, հատ	1965	1600	1700	1780	1850	
Քանակական	Պաշտոնական կայք էջի և սոցիալական մեդիայում պաշտոնական էջերի այցելուների քանակ, անձ	1840000	1630000	1680000	1700000	1730000	
Քանակական	Քաղաքացիների դիմումների քննարկում,հատ	2164	1350	3050	3000	3100	
Ժամկետայնության	Սահմանադրությամբ սահմանված լիազորությունների իրականացում /միջին ժամկետ/, օր	3	1-10	1-10	1-10	1-10	
Ժամկետայնության	Դիմումների պատասխանման միջին ժամկետ, օր	2	1-3	3	3	3	
Որակական	Ինտերնետային կայքի անխափան աշխատանք, հանրությանը հասանելիության, տոկոս	100	100	100	100	100	
Որակական	ԲԴՀ-ի գծով հաստատված բյուջեի նկատմամբ կատարման նվազագույն տոկոս	87	90	90	90	90	
Միջոցառման վրա կատարվող ծախսը (հազար դրամ)		1,431,108.6	1,085,833.0	1,080,795.9	1,092,905.3	1,095,052.0	

Ծրագրի դասիչը՝	1154	Ցուցանիշներ					
Միջոցառման դասիչը՝	31001	2023թ. (փաստացի) բազային տարի (հազ. դրամ)	2024թ (պլան) (հազ. դրամ)	2025թ	2026թ	2027թ	Միջոցառման ավարտի տարեթիվը[25]
Միջոցառման անվանումը՝	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում						
Նկարագրությունը՝	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի աշխատանքային պայմանների բարելավման համար վարչական սարքավորումների և այլ նյութական ակտիվների ձեռք բերում						
Միջոցառման տեսակը[24]՝	Պետական մարմինների կողմից օգտագործվող ոչ ֆինանսական ակտիվների հետ գործառնություններ						
Միջոցառումն իրականացնողի անվանումը[25]՝							
Արդյունքի չափորոշիչներ							
Արդյունքի չափորոշիչի տեսակը[26]	Արդյունքի չափորոշիչի անվանումը և չափման միավորը						
Քանակական	Այլ սարքեր և սարքավորումներ, հատ	14	0	7	2	2	
Քանակական	[illegible], հատ	0	2				
Քանակական	Համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ, հատ	52	0	21	4	4	
Քանակական	Ցանցային և հեռահաղորդակցման համակարգ, հատ	0	1				
Քանակական	Գրասենյակային գույք, հատ	5	0	0	2	2	
Քանակական	Ծրագրային ապահովման արտոնագիր, հատ	1	1				
Քանակական	Համակարգչային ծրագրային փաթեթ, հատ	0	1				
Ժամկետայնության	Սարքավորումների ծառայության կանխատեսվող միջին ժամկետ, տարի	3-8	3-8	3-8	3-8	3-8	
Որակական	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության, տոկոս	80	80	80	80	80	
Քանակական	Սերվերի օպերացիոն համակարգի արտոնագիր, հատ	1	0				
Միջոցառման վրա կատարվող ծախսը (հազար դրամ)		35,233.5	85,800.0	41,052.0	3,762.0	3,762.0	

Հավելված **N 3.** Բյուջետային ծրագրերի և ակնկալվող արդյունքների ներկայացման ձևաչափ

Պետական մարմնի անվանումը[1]	Հանրապետության Նախագահի աշխատակազմ ՊՄ

ՄԱՍ 1. ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՌԱԶՄԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Հիմնական ռազմավարական նպատակները և գերակա վերջնական արդյունքները[2]

Հայաստանի Հանրապետության նախագահը, որպես պետության գլուխ, ունի Սահմանադրությամբ նախատեսված հստակ լիազորություններ: Հանրապետության նախագահի աշխատակազմն իր կառուցվածքով և գործառույթներով ապահովում է Նախագահի լիազորությունների իրականացումը՝ օրենքի սահմաններում ստեղծելով անհրաժեշտ պայմաններ, իրականացնելով կազմակերպչական և այլ՝ օրենքից բխող գործողություններ:

ՄԱՍ 2. ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ

Ծրագրային դասիչ[4]		Ծրագիր/Միջոցառում	2023թ. (փաստացի) բյուջեի կատարողական (հազ. դրամ)	2024թ (պլան) (հազ. դրամ)	2025թ (հազ.դրամ)	2026թ (հազ.դրամ)	2027թ (հազ.դրամ)
Ծրագիր	Միջոցառում[5]						
Ծրագիր							
1154	×	Ծրագրի անվանումը՝ Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում Ծրագրի նպատակը՝ Աջակցել Հանրապետության Նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովմանը Վերջնական արդյունքի նկարագրությունը՝ Հանրապետության նախագահի՝ Սահմանադրությամբ սահմանված լիազորությունների իրականացման ապահովումը	1,466,342.1	1,771,633.0	1,728,447.4	1,696,667.3	1,699,414.0
Ծրագրի միջոցառումներ[8]							
	Ընթացիկ միջոցառումներ						
×	11001	Միջոցառման անվանումը՝ Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում Միջոցառման նկարագրությունը՝ Հանրապետության նախագահի՝ Ներքին և արտաքին քաղաքականության առնչությամբ Սահմանադրությամբ սահմանված լիազորությունների իրականացման ապահովում Միջոցառման տեսակը[10] Ծառայությունների մատուցում	1,431,108.6	1,685,633.0	1,686,795.4	1,692,905.3	1,695,652.0
	Կապիտալ միջոցառումներ						
×	31001	Միջոցառման անվանումը՝ Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում Միջոցառման նկարագրությունը՝ Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի աշխատանքային պայմանների բարելավման համար վարչական սարքավորումների և ոչ նյութական ակտիվների ձեռք բերում Միջոցառման տեսակը՝ Պետական մարմինների կողմից օգտագործվող ոչ ֆինանսական ակտիվների հետ գործառնություններ	35,233.5	85,000.0	41,652.0	3,762.0	3,762.0

Հավելված N 4. Բյուջետային ծրագրերի գծով ամփոփ ծախսերն ըստ բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման տարրերի և ըստ տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների

Գործառական դասակարգման [27]			Ծրագրային դասիչը		Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, բյուջետային ծրագրերի միջոցառումների, բյուջետային հատկացումների գլխավոր կարգադրիչների անվանումները	Բազային տարի 2023թ. (հազ. դրամ)	2024թ պլան (հազ. դրամ)	2025թ բյուջե (հազ. դրամ)	2026թ բյուջե (հազ. դրամ)	2027թ բյուջե (հազ. դրամ)
Բաժին	Խումբ	Դաս	Ծրագիր	Միջոցառում						
01	**01**	**01**	***1154***		**Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում**	**1,466,342.1**	**1,771,633.0**	**1,728,447.9**	**1,696,667.3**	**1,699,414.0**
					այդ թվում					
				11001	Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում	1,431,108.6	1,685,833.0	1,686,795.9	1,692,905.3	1,695,652.0
					այդ թվում` ըստ կատարողների					
					Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ ՊՄ					
					այդ թվում` բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածներ					
					4111 - Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	*655,930.6*	*686,675.3*	*687,508.4*	*692,794.1*	*695,170.4*
					4112 - Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	*80,042.1*	*72,895.4*	*73,113.8*	*73,422.7*	*73,561.6*
					4113 - Քաղաքացիական, դատական և պետական ծառայողների պարգևատրում	*26,054.7*	*34,119.0*	*34,030.4*	*34,545.2*	*34,776.7*
					4212 - Էներգետիկ ծառայություններ	*41,897.4*	*60,811.9*	*60,811.9*	*60,811.9*	*60,811.9*
					4213 - Կոմունալ ծառայություններ	*6,987.8*	*7,560.0*	*7,560.0*	*7,560.0*	*7,560.0*
					4214 - Կապի ծառայություններ	*6,106.2*	*23,990.8*	*17,990.8*	*17,990.8*	*17,990.8*
					4215 - Ապահովագրական ծախսեր	*774.0*	*1,000.0*	*1,000.0*	*1,000.0*	*1,000.0*
					4221 - Ներքին գործուղումներ	*1,425.0*	*2,900.0*	*2,900.0*	*2,900.0*	*2,900.0*
					4222 - Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	*332,592.8*	*425,956.0*	*425,956.0*	*425,956.0*	*425,956.0*
					4231 - Վարչական ծառայություններ	*173.3*	*1,000.0*	*1,000.0*	*1,000.0*	*1,000.0*
					4232 - Համակարգչային ծառայություններ	*3,200.7*	*3,904.8*	*3,904.8*	*3,904.8*	*3,904.8*
					4233 - Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	*15.0*	*2,468.0*	*2,468.0*	*2,468.0*	*2,468.0*
					4234 - Տեղեկատվական ծառայություններ	*2,248.7*	*3,000.0*	*3,000.0*	*3,000.0*	*3,000.0*

					4234 - Տեղեկատվական ծառայություններ	2,248.7	3,000.0	3,000.0	3,000.0	3,000.0
					4236 - Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	29,887.2	30,620.0	36,620.0	36,620.0	36,620.0
					4237 - Ներկայացուցչական ծախսեր	143,869.2	155,000.0	155,000.0	155,000.0	155,000.0
					4239 - Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	815.0	0.0	0.0	0.0	0.0
					4241 - Մասնագիտական ծառայություններ	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0
					4251 - Շենքերի և կառույցների ընթացիկ ընթացիկ նորոգում և պահպանում	400.0	3,746.0	3,746.0	3,746.0	3,746.0
					4252 - Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	10,530.0	10,295.3	10,295.3	10,295.3	10,295.3
					4261 -.Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	10,649.3	9,134.5	9,134.5	9,134.5	9,134.5
					4262 - Գյուղատնտեսական ապրանքներ	492.1	547.0	547.0	547.0	547.0
					4264 - Տրանսպորտային նյութեր	12,665.6	16,416.7	16,416.7	16,416.7	16,416.7
					4267 - Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	8,097.1	5,102.3	5,102.3	5,102.3	5,102.3
					4269 - Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0
					4823 - Պարտադիր վճարներ	2,496.6	2,590.0	2,590.0	2,590.0	2,590.0
					4831 - Դատարանների կողմից նշանակված տույժեր ու տուգանքներ	308.0	0.0	0.0	0.0	0.0
					4861 - Այլ ծախսեր	53,285.2	126,100.0	126,100.0	126,100.0	126,100.0
				31001	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում	35,233.5	85,800.0	41,652.0	3,762.0	3,762.0
					այդ թվում` ըստ կատարողների					
					Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ ՊՄ					
					այդ թվում` բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածներ					
					5122 - Վարչական սարքավորումներ	34,589.3	79,500.0	41,652.0	3,762.0	3,762.0
					5132 - Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	644.2	6,300.0			

Հավելված N 5. Բյուջետային ծրագրերի/միջոցառումների գծով ծախսերը՝ վարչատարածքային բաժանմամբ (ըստ մարզերի)

Ծրագրային դասիչը		Ծրագրի /Միջոցառման անվանումը	Բազային տարի 2023թ. (հազ. դրամ)		2024թ պլան (հազ. դրամ)		2025թ բյուջե (հազ. դրամ)		2026թ բյուջե (հազ. դրամ)		2027թ բյուջե (հազ. դրամ)	
Ծրագիր	Միջոցառում		Ընդամենը	<Մարզի անվանումը>[29]	Ընդամենը	<Մարզի անվանումը>	Ընդամենը	<Մարզի անվանումը>	Ընդամենը	<Մարզի անվանումը>	Ընդամենը	<Մարզի անվանումը>
1154	*11001*	*Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում / Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում*	1,431,108.6	1,431,108.6	1,685,833.0	1,685,833.0	1,686,795.9	1,686,795.9	1,692,905.3	1,692,905.3	1,695,652.0	1,695,652.0
	31001	*Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում / Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում*	35,233.5	35,233.5	85,800.0	85,800.0	41,652.0	41,652.0	3,762.0	3,762.0	3,762.0	3,762.0
Ընդամենը ըստ մարզերի			1,466,342.1	1,466,342.1	1,771,633.0	1,771,633.0	1,728,447.9	1,728,447.9	1,696,667.3	1,696,667.3	1,699,414.0	1,699,414.0