

**ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ
ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ**

2022-2024

ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆԱԺԱՄԿԵՏ ԾԱԽՍԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ

ԵՎ 2022

ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՅՏ

1. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՄԻՏՈՒՄՆԵՐԸ ՆԱԽՈՐԴՈՂ ՄԻՋՆԱԺԱՄԿԵՏ ՀԱՏՎԱԾՈՒՄ

Հայաստանի Հանրապետության նախագահը, որպես պետության գլուխ, ունի Սահմանադրությամբ նախատեսված լիազորություններ:

Հանրապետության նախագահի աշխատակազմն իր կառուցվածքով և գործառույթներով ապահովում է Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացումը՝ օրենքի սահմաններում ստեղծելով անհրաժեշտ պայմաններ, իրականացնելով կազմակերպչական և այլ՝ օրենքից բխող գործողություններ:

Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի առաքելությունն է ապահովել Հանրապետության նախագահին վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացումը:

«Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ» պետական մարմինը ձևավորվել է 2018թ. ապրիլի 9-ին՝ Ազգային ժողովի կողմից Հանրապետության նախագահի ընտրությամբ: Նշված պետական մարմնի գործառույթներն ամրագրված են Հանրապետության նախագահի ապրիլի 18-ի ՆՀ-264-Լ հրամանագրով: Աշխատակազմը չի կարող իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն, իր կնքած գործարքներով ձեռք է բերում ապրանքներ, ծառայություններ և աշխատանքներ:

2. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԹԻՐԱԽՆԵՐԸ ՄԺԾԾ ԺԱՄԱՆԱԿԱՀԱՏՎԱԾՈՒՄ

Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի միջնաժամկետ նպատակներն են՝

- Հանրության կողմից Հանրապետության նախագահի և նրա աշխատակազմի գործառույթների հստակ ընկալում, հանրության վստահության ձեռք բերում և ամրապնդում:** Այս նպատակին հասնելու համար անհրաժեշտ է՝
 - ✓ Հանրապետության նախագահի և աշխատակազմի կողմից բարեգործական թիրախային ծրագրերի իրականացում, այդ ծրագրերի պատշաճ լուսաբանում,
 - ✓ Պաշտոնական ինտերնետային կայքի միջոցով Նախագահի լիազորությունների հստակ և հանրամատչելի եղանակով ներկայացում, առանձին մանկական և/կամ երիտասարդական էջի ստեղծում,
 - ✓ Նախագահի նստավայրում այցելուների կենտրոնի ստեղծում, մշակութային միջոցառումների կազմակերպում,
 - ✓ Սոցիալական մեդիայում ակտիվ գործունեության շարունակություն, հետևորդների թվի ավելացում,
 - ✓ Հանրապետության նախագահի և աշխատակազմի իրականացրած ծրագրերի վերաբերյալ հաշվետվողականության ապահովում, ընկալելի ձևով դրանց ներկայացում վերջնական արդյունքի ցուցադրմամբ,
 - ✓ Նախագահին դիմած անձանց նկատմամբ հոգատար վերաբերմունքի ցուցաբերում, արագ արձագանքի ապահովում, հետևողականություն:

2. Նոր գաղափարներ գեներացնող և ռազմավարական ծրագրեր մշակող լոկոմոտիվի դերի ստանձնում և այդ դերի ճանաչելիություն հանրության կողմից: Այս նպատակին հասնելու համար անհրաժեշտ է՝

- ✓ Հանդես գալ նախաձեռնություններով, հայեցակարգերով, զարգացման տեսլականներով տարբեր ոլորտների վերաբերյալ՝ առաջարկելով նորարար լուծումներ,
- ✓ Կազմակերպել թեմատիկ կոնֆերանսներ, գիտաժողովներ և քննարկումներ՝ լավագույն միջազգային փորձագետների և շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ,
- ✓ Մրցույթների միջոցով վեր հանել երկրի զարգացմանն ուղղված գաղափարները, աշխատել այդ գաղափարների իրագործման հայեցակարգերի մշակմանն ուղղությամբ:

3. ՀՀ-ի և Արցախի, ՀՀ-ի և սփյուռքի, ՀՀ-ի և այլ երկրների միջև առանձնահատուկ կամուրջի դերի ստանձնում և այդ դերի ճանաչելիություն հանրության կողմից:

Այս նպատակին հասնելու համար անհրաժեշտ է՝

- ✓ Համաշխարհային հարթակներում Հայաստանի ներկայացում, օրինակ՝ գիտաժողովներին, ցուցահանդեսներին մասնակցություն,
- ✓ Հայկական պատմամշակութային ժառանգությանն ու արժեքների պահպանությանը և դրանց ճանաչմանն ուղղված միջոցառումների իրականացում,
- ✓ Հայաստանի ճանաչելիության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում, միջազգային հեղինակավոր միջոցառումների հյուրընկալում Հայաստանում:

4. Նախագահի աշխատակազմի դիրքավորում՝ որպես ցանկալի աշխատավայր: Այս նպատակին հասնելու համար անհրաժեշտ է՝

- ✓ Նախագահի աշխատակազմում ապահովել աշխատակցի հարմարավետության համար անհրաժեշտ ենթակառուցվածքներ,
- ✓ Ստեղծել աշխատակիցների վերապատրաստման մեխանիզմներ, այդ թվում՝ հեռակա ուսուցման հնարավորությամբ,
- ✓ Ապահովել աշխատակցի առաջխաղացման մեխանիզմները և պարբերաբար գնահատել աշխատանքից բավարարվածությունը,

Նպատակը	Ծրագրի դասիչը և անվանումը	Ծրագրի վերջնական արդյունքները				Կապը ՀՀ կառավարության ծրագրով սահմանված քաղաքականության թիրախների հետ	Կապը ՄԱԿ-ի կայուն զարգացման նպատակների (ԿՁՆ) հետ	
		Չափորոշիչը	Ելակետը		Թիրախը			
			Ցուցանիշը	Ժամկետը	Ցուցանիշը			Ժամկետը
Հանրապետության նախագահի Սահմանադրությամբ սահմանված լիազորությունների իրականացման ապահովում	1154- Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	Հանրապետության նախագահի լիազորությունների պարզաճ կարգով իրականացման ապահովում, Կրկուս	100	2021	100	2022	9p 11.4 16.6 17.6 17.17	

4. ՄԺԾԾ ԺԱՄԱՆԱԿԱՀԱՏՎԱԾՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ԾԱԽՍԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ

Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ պետական մարմնի կողմից իրականացվում է «Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում» ծրագիրը:

4.1. Պարտադիր և հայեցողական ծախսերը

Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ պետական մարմնի կողմից իրականացվող «Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում» ծրագիրը բաղկացած է երկու միջոցառումներից՝ «Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում» և «Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում»: Վերջիններս փարանջատվում են պարտադիր և հայեցողական ծախսային միջոցառումների:

Դասիչը		Միջոցառման անվանումը	Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունների շրջանակը	Պարտադիր պարտավորության շրջանակներում գործադիր մարմնի հայեցողական իրավասությունների շրջանակները	Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունը սահմանող օրենսդրական հիմքերը
Ծրագիր	Միջոցառում				
Պարտադիր ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝					
1154	11001	ՀՀ նախագահի գործունեության և ներկայացուցչական նպատակի ապահովում	Նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	Շենքի ընթացիկ նորոգում	ՀՀ սահմանադրության 123-րդ հոդվածի 4-րդ մաս
Հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝					
Շարունակական բնույթի հայեցողական ծախսերին չդասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝					
1154	31001	ՀՀ նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում	Վարչական սարքավորումներ և ոչ նյութական հիմնական միջոցներ		

4.2. Գոյություն ունեցող ծախսային պարտավորությունները

Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում» ծրագիրը, որը ներառում է հետևյալ միջոցառումները.

1. «Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում»:
2. «Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում»:

«Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում» միջոցառումը ապահովում է Հանրապետության նախագահի ՀՀ սահմանադրությամբ ամրագրված լիազորությունների պարշաճ կատարումը: Այս միջոցառումը 2022 թվականին իրականացնելու համար ներկայացվել է 1,591,206.0 հազ.դրամի հայտ:

«Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում» միջոցառումը նախատեսում է ձեռք բերել վարչական սարքավորումներ և ոչ նյութական հիմնական միջոցներ: Վերջինիս իրականացման համար ներկայացվել է 10,000.0 հազ.դրամի հայտ:

8. ՄԺԾԾ ԺԱՄԱՆԱԿԱՀԱՏՎԱԾՈՒՄ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄ

«Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ» պետական մարմինը 2022-2024 թվականներին իրականացնելու է «Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում» ծրագիրը, որի համար նախատեսվում է .

2022 թվականին	1,601,206.0 հազ.դրամ
2023 թվականին	1,605,514.2 հազ.դրամ
2024 թվականին	1,610,786.9 հազ.դրամ:

Հավելված N 1. Գոյություն ունեցող պարտավորությունների գծով ծախսակազմումների ամփոփ ձևաչափ

Ծրագիրը՝	1154
Միջոցառումը՝	11001
Միջոցառման հիմքում դրված ծախսային պարտավորության բնույթը՝	պարտադիր ծախսերին դասվող միջոցառում

Աղյուսակ 1. Ծախսերի վրա ազդող ծախսային գործոնները

Ծախսային գործոնը և սպառվող (ծախսվող) ռեսուրսը	Գործոնի տեսակը ⁶	Չափի միավորը	Ստանդարտի (նորմատիվի) առկայությունը	Գործոնի կամ ռեսուրսի սպառման (ծախսման) մակարդակը					Հիմնավորումներ/Պատճառներ
				2020թ.	2021թ.	2022թ.	2023թ.	2024թ.	
Գնային և ոչ գնային գործոններ՝									
Աշխատանքի միջին տարեկան վարձատրություն	գնային	դրամ	ՅՕ-157-Ն 12.12.2013թ.	3,407.0	3,496.7	3,521.9	3,543.4	3,569.8	Քաղծառայողների աշխատավարձի բնականոն աճ
Սպառվող ռեսուրսներ՝									
Աշխատողների քանակ	ոչ գնային	մարդ		155.0	155.0	155.0	155.0	155.0	

Աղյուսակ 2. Ծախսերի ամփոփ հաշվարկը (առանց ծախսային խնայողությունների գծով առաջարկների ներառման)

Ծախսային տարրերը	Աշխատողների քանակ					Աշխատողների միջին տարեկան աշխատավարձ /հազ.դրամ/					Ընդամենը ծախսեր (հազ. դրամ)				
	2020թ. փաստ.	2021թ. բյուջե	2022թ.	2023թ.	2024թ.	2020թ. փաստ.	2021թ. բյուջե	2022թ.	2023թ.	2024թ.	2020թ. փաստ.	2021թ. բյուջե	2022թ.	2023թ.	2024թ.
Ընդամենը փոփոխության ենթարկված ծախսեր (հազ. դրամ) ¹⁵ ,	X	X	X	X	X	X	X	X	X		528,088.5	541,981.5	545,899.3	549,230.6	553,311.3
այդ թվում ըստ առանձին ծախսային տարրերի՝															
Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	155	155	155	155	155	3,407.0	3,496.7	3,521.9	3,543.4	3,569.8	528,088.5	541,981.5	545,899.3	549,230.6	553,311.3
Ընդամենը փոփոխության չենթարկված ծախսեր (հազ. դրամ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	795,717.5	1,054,224.5	1,045,306.7	1,046,283.6	1,047,475.6
ԸՆԴԱՄԵՆԸ (հազ. դրամ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1,323,806.0	1,596,206.0	1,591,206.0	1,595,514.2	1,600,786.9

Հավելված N 1. Գոյություն ունեցող պարտավորությունների գծով ծախսակազմումների ամփոփ ձևաչափ

Ծրագիրը՝	1154
Միջոցառումը՝	31001
Միջոցառման հիմքում դրված ծախսային պարտավորության բնույթը՝	հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառում (ոչ շարունակական)

Աղյուսակ 1. Ծախսերի վրա ազդող ծախսային գործոնները

Ծախսային գործոնը և սպառվող (ծախսվող) ռեսուրսը	Գործոնի տեսակը ⁶	Չափի միավորը	Ստանդարտի (նորմատիվի) առկայությունը	Գործոնի կամ ռեսուրսի սպառման (ծախսման) մակարդակը					Հիմնավորումներ/Պատճառներ
				2020թ.	2021թ.	2022թ.	2023թ.	2024թ.	
Գնային և ոչ գնային գործոններ՝									
Վարչական սարքավորումներ	գնային	ՀՀ դրամ		68,139.4	5,000.0	10,000.0	10,000.0	10,000.0	
Սպառվող ռեսուրսներ՝									
Վարչական սարքավորումներ	ոչ գնային	հատ /կոմպլ		73	8	29	32	32	
Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	ոչ գնային	հատ				2			

Աղյուսակ 2. Ծախսերի ամփոփ հաշվարկը (առանց ծախսային խնայողությունների գծով առաջարկների ներառման)

Ծախսային տարրերը	Վարչական սարքավորումներ					Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ					Ընդամենը ծախսեր (հազ. դրամ)				
	2020թ. փաստ.	2021թ. բյուջե	2022թ.	2023թ.	2024թ.	2020թ. փաստ.	2021թ. բյուջե	2022թ.	2023թ.	2024թ.	2020թ. փաստ.	2021թ. բյուջե	2022թ.	2023թ.	2024թ.
Ընդամենը փոփոխության չենթարկված ծախսեր (հազ. դրամ) ¹⁵ ,	68,139.4	5,000.0	8,500.0	8,500.0	8,500.0						68,139.4	5,000.0	10,000.0	10,000.0	10,000.0
այդ թվում ըստ առանձին ծախսային տարրերի ¹															
Վարչական սարքավորումներ	68,139.4	5,000.0	8,500.0	8,500.0	8,500.0						68,139.4	5,000.0	8,500.0	10,000.0	10,000.0
Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ						0.0	0.0	1,500.0	1,500.0	1,500.0	0.0	0.0	1,500.0	0.0	0.0
Ընդամենը փոփոխության չենթարկված ծախսեր (հազ. դրամ)	X	X	X	X	X						0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
ԸՆԴԱՄԵՆԸ (հազ. դրամ)	X	X	X	X	X						68,139.4	5,000.0	10,000.0	10,000.0	10,000.0

Հավելված N 3. Բյուջետային ծրագրերի և ակնկալվող արդյունքների ներկայացման ձևաչափ

Պետական մարմնի անվանումը՝	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ
---------------------------	------------------------------------

ՄԱՍ 1. ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՈԱԶՄԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Հիմնական ռազմավարական նպատակները և գերակա վերջնական արդյունքները՝
<i>Հայաստանի Հանրապետության նախագահը, որպես պետության գլուխ, ունի Սահմանադրությամբ նախատեսված հստակ լիազորություններ: Հանրապետության նախագահի աշխատակազմն իր կառուցվածքով և գործառույթներով ապահովում է նախագահի լիազորությունների իրականացումը՝ օրենքի սահմաններում ստեղծելով անհրաժեշտ պայմաններ, իրականացնելով կազմակերպչական և այլ՝ օրենքից բխող գործողություններ:</i>
2. Բյուջետային ծրագրերում կատարվող հիմնական փոփոխությունները՝

Հավելված N 3. Բյուջետային ծրագրերի և ակնկալվող արդյունքների ներկայացման ձևաչափ

Պետական մարմնի գերատեսչական դասիչը՝	101001
Պետական մարմնի անվանումը՝	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ

ՄԱՍ 3 ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԳԾՈՎ ԿԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ՑՈՒՑԱՆԻՇԵՐԸ

Նպատակը	Ծրագրի դասիչը և անվանումը	Ծրագրի վերջնական արդյունքները				Կապը ՀՀ կառավարության սահմանված քաղաքականության և թիրախների հետ	Կապը ԱՎԿ-ի կայուն զարգացման նպատակների (ԿՉՆ) հետ	
		Չափորոշիչը	Ելակետը		Թիրախը			
			Ցուցանիշը	Ժամկետը	Ցուցանիշը			Ժամկետը
Հանրապետության նախագահի՝ ներքին և արտաքին քաղաքականության առնչությամբ Սահմանադրությամբ սահմանված լիազորությունների իրականացման ապահովում	1154 Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	Հանրապետության նախագահի լիազորությունների պատշաճ կարգով իրականացման ապահովում, տոկոս	100	2021	100	2022	9բ 11.4 16.6 17.6 17.17	

Հավելված N 3. Բյուջետային ծրագրերի և ակնկալվող արդյունքների ներկայացման ձևաչափ

Պետական մարմնի (ԲԳԿ) գերատեսչական դասիչը՝	101001
Պետական մարմնի (ԲԳԿ) անվանումը՝	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ

ՄԱՍ 4. ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԳԾՈՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ (ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ) ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ

Ծրագրի դասիչը	Ծրագրի անվանումը
1154	Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում

Ծրագրի միջոցառումները

Ամփոփ/բացված	Բացված
Պետական մարմնի (ԲՍԿ) գերատեսչական դասիչը՝	101001
Պետական մարմնի (ԲՍԿ) անվանումը՝	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ

Ծրագրի դասիչը՝	1154
Միջոցառման դասիչը՝	11001

Միջոցառման անվանումը՝	Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում
Նկարագրությունը՝	Հանրապետության նախագահի՝ ներքին և արտաքին քաղաքականության առնչությամբ Սահմանադրությանը սահմանված լիազորությունների իրականացման ապահովում
Միջոցառման տեսակը՝	Ծառայությունների մատուցում
Ծառայությունը մատուցող կազմակերպության անվանումը	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ

		Ցուցանիշներ							
Արդյունքի չափորոշիչներ		2020թ. փաստացի	2021թ սպասվող	2022թ եռամսյակ	2022թ կիսամյակ	2022թ ինն ամիս	2022թ տարի	2023թ	2024թ
Քանակական	Ազգային ժողովի կողմից ընդունված օրենքների ստորագրում, հատ	510	250	80	150	250	350	350	350
Քանակական	Դ՞ք քաղաքացիության վերաբերյալ հրամանագրեր, հատ	50	15	10	20	30	40	45	45
Քանակական	Ղառամաբարձության վերաբերյալ հրամանագրեր, հատ	5	10	2	3	5	8	9	10
Քանակական	Դ՞ք շքանշաններով և մեդալներով պարգևատրում, անձ	1368	250	90	120	220	270	270	250
Քանակական	Պատվավոր կոչումների շնորհում, անձ	23	30	5	10	20	25	25	20
Քանակական	Բարձրագույն դիվանագիտական և դասային աստիճանների շնորհում, անձ	11	30	15	20	25	30	30	25
Քանակական	Բարձրագույն գիմվորական կոչումների շնորհում, անձ	19	10	7	10	15	20	20	15
Քանակական	Ձինված ուժերի բարձրագույն հրամանատարական կազմի, օտարերկրյա պետություններում և միջազգային կազմակերպություններում դիվանագիտական ներկայացուցիչների և դատական համակարգում նշանակումներ, անձ	112	80	15	40	45	100	100	100
Քանակական	Բարեգործական ծրագրեր, հատ	21	22	5	10	19	23	25	27
Որակական	Բարեգործական ծրագրերի շահառուներ, անձ	5104	8000	1670	3330	6320	9000	9500	10000
Քանակական	Նախագահական նախաձեռնություններ, հատ	3	8	2	4	6	9	9	10
Որակական	Նախագահական նախաձեռնությունների շահառուներ, անձ	500	2000	700	1300	2000	3000	3000	3500
Քանակական	Օտարերկրյա պետությունների պաշտոնատար անձանց, կազմակերպությունների ներկայացուցիչների Հայաստանի Հանրապետություն այցերի, Հանրապետության նախագահի արտասահմանյան այցերի կազմակերպում և բովանդակային մասի ապահովում, հատ	14	200	40	80	120	200	200	200
Որակական	Նախագահի արտասահմանյան գործուղումների արդյունքում օտարերկրյա պատվիրակությունների այցեր Հայաստանի Հանրապետություն հետագա համագործակցության նպատակով, հատ	6	25	6	10	16	20	20	20
Քանակական	Նախագահի կողմից կնքվող, ինչպես նաև նրա կողմից հաստատվող, կասեցվող, չեղյալ, կամ չեղյալ հայտարարվող միջազգային պայմանագրերի և միջազգային ոլորտին առնչվող իրավական ակտերի և դրանց նախագծերի նախապատրաստման ապահովում, հատ			15	30	50	70	70	70

Որակական	Արտասահմանյան լրատվամիջոցներում Հայաստանի Հանրապետության և Նախագահի վերաբերյալ հրապարակումներ, հատ	68	30	5	10	15	30	30	30
Քանակական	Կայքում չորս լեզուներով /հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն և ֆրանսերեն/ նյութերի տեղադրում և սոցիալական ցանցերում տրվող հրապարակումներ, հատ	2800	2700	940	1800	2730	3600	3600	3600
Քանակական	Հաղորդագրությունների և մամուլի տեսության պատրաստում, հատ	1760	1550	400	800	1200	1550	1550	1550
Քանակական	Պաշտոնական կայք էջի և սոցիալական մեդիայում պաշտոնական էջերի այցելումների քանակ, անձ	1500000	1500000	400000	800000	1200000	1600000	1600000	1600000
Որակական	Նախագահի ինստիտուտի վերաբերյալ հանրության իրազեկվածություն, տոկոս	70	70	70	75	80	80	90	90
Քանակական	Քաղաքացիների դիմումների քննարկում, հատ	2780	2800	700	1450	2150	2800	2800	2800
Ժամկետայնություն	Սահմանադրությամբ սահմանված լիազորությունների իրականացում միջին ժամկետ, օր	1	1-10	1-10	1-10	1-10	1-10	1-7	1-5
Ժամկետայնություն	Դիմումներին պատասխանելու միջին ժամկետ, օր	2-4	2-4	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3
Որակական	Ինտերնետային կայքի անխափան աշխատանք, հանրությանը հասանելիություն, տոկոս	100	100	100	100	100	100	100	100
Միջոցառման վրա կատարվող ծախսը (հազար դրամ)		1,323,806.1	1,596,206.0	397,801.5	795,603.0	1,193,404.5	1,591,206.0	1,595,514.2	1,600,786.9

Ամփոփ/բացված	Բացված								
Պետական մարմնի (ԲՍԿ) գերատեսչական դասիչը՝	101001								
Պետական մարմնի (ԲՍԿ) անվանումը՝	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ								
Ծրագրի դասիչը՝	1154	Ցուցանիշներ							
Միջոցառման դասիչը՝	31001								
Միջոցառման անվանումը՝	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում								
Նկարագրությունը՝	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի աշխատանքային պայմանների բարելավման համար վարչական սարքավորումների ձեռքբերում	2020թ. փաստացի	2021թ սպասվող	2022թ եռամսյակ	2022թ կիսամյակ	2022թ ինն ամիս	2022թ տարի	2023թ	2024թ
Միջոցառման տեսակը՝	Պետական մարմինների կողմից օգտագործվող ոչ ֆինանսական ակտիվների հետ գործառնություններ								
Ավտիվն օգտագործող կազմակերպության անվանումը	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ								
	Արդյունքի չափորոշիչներ								
Քանակական	Հակահրդեհային համակարգ կոմպլ.	1	0	0	0	0	0	0	0
Քանակական	Համակարգիչ, հատ	18	0	2	3	5	5	5	5
Քանակական	Տպիչ սարքեր տարբեր, հատ	5	0	0	1	3	3	4	4
Քանակական	Անխափան սնուցման սարքեր տարբեր, հատ	8	0	2	3	5	5	5	5
Քանակական	Օդորակիչ, հատ	4	0	0	0	0	0	0	0
Քանակական	Ցանցային սարքեր /երթուղագծիչներ/, հատ	4	0	0	0	0	0	0	0
Քանակական	Հեռախոսային սարքեր և այլ սարքավորումներ, հատ	1	5	0	1	1	1	1	1
	Այլ սարքավորումներ, հատ	0	0	2	6	10	10	15	15
Քանակական	Ռոտոբեր հատ	30	0	0	0	0	0	0	0
Քանակական	Գրասենյակային գույք, կոմպլ.	1	0	2	2	5	5	2	2
Քանակական	Արտոնագրեր, հատ	1	3	0	2	2	2	0	0
Քանակական	Ցանցային կայքի անվտանգության հավաստագիր, հատ	0	0	0	0	0	0	0	0
Որակական	Սարքավորումների ծառայության կանխատեսվող միջին ժամկետ, տարի	3-8	3-8	3-8	3-8	3-8	3-8	3-8	3-8
Որակական	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածություն, տոկոս	70	80	70	75	80	80	85	85
Միջոցառման վրա կատարվող ծախսը (հազար դրամ)		68,139.4	5,000.0	4,000.0	6,000.0	10,000.0	10,000.0	10,000.0	10,000.0

Տրազային դասիչ		Տրազի Աղբյուր		2022թ թույն (հազ. դրամ)																								
				Ընդամենը	4111-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4112-Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4113-Քարտեզային, դատական և պետական ծախսերի սպորտապարգև	4212-Էներգետիկ ծախսեր	4213-Կոմունալ ծախսեր	4214-Կապի ծախսեր	4215-Ապահովագրական ծախսեր	4221-Ներքին գործարարներ	4222-Արտասահմանյան գործարարների գնով ծախսեր	4231-Վարչական ծախսեր	4232-Հումավառային ծախսեր	4233-Աշխատավարձի մատչելիության ծախսեր	4234-Տեղեկատվական ծախսեր	4236-Կենցաղային և հանրային սննդի ծախսեր	4237-Ներկայացուցչական ծախսեր	4251-Ընթերցի և կառուցողական ծախսեր	4252-Մրցանակների և պարգևատրումների ընթացիկ տրոհում և պահպանում	4261- Գրանցման և նյութերի ծախսեր	4262-Գրառնախնամական ապրանքներ	4264-Տրանսպորտային նյութեր	4267-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4823-Պարտադիր վճարներ	4861-Այլ ծախսեր	5122-Արցախյան արքայազններ
1154	Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	1,601,206.0	545,893.3	130,106.1	25,865.1	55,997.2	7,560.0	23,390.8	1,000.0	2,900.0	427,962.9	1,000.0	3,904.8	2,468.0	3,000.0	30,620.0	155,000.0	3,746.0	10,295.3	9,134.5	547.0	21,416.7	5,102.3	2,590.0	121,100.0	8,500.0	1,500.0	
11001	Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչական ուղղության ապահովում	1,591,206.0	545,893.3	130,106.1	25,865.1	55,997.2	7,560.0	23,390.8	1,000.0	2,900.0	427,962.9	1,000.0	3,904.8	2,468.0	3,000.0	30,620.0	155,000.0	3,746.0	10,295.3	9,134.5	547.0	21,416.7	5,102.3	2,590.0	121,100.0			
31001	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տնտեսիկական հազվեցվածության բարելավում	10,000.0																									8,500.0	1,500.0

Հավելված N 5. Բյուջետային ծրագրերի գծով ծախսերի բաշխումն ըստ բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման տարրերի

Ծրագրային դասիչը	Ծրագիր /Միջոցառում	Գործառնական դասակարգման			2020թ փաստ. (հազ. դրամ)	2021թ սպասվող (հազ. դրամ)	2022թ բյուջե (հազ. դրամ)	2023թ բյուջե (հազ. դրամ)	2024 թ բյուջե (հազ. դրամ)
		Բաժին	Խումբ	Դաս					
1154	Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	X	X	X	1,391,945.4	1,601,206.0	1,601,206.0	1,605,514.2	1,610,786.9
11001	Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում	01	01	01	1,323,806.0	1,596,206.0	1,591,206.0	1,595,514.2	1,600,786.9
31001	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում	01	01	01	68,139.4	5,000.0	10,000.0	10,000.0	10,000.0

**Հավելված N 8. Բյուջետային ծրագրերի/միջոցառումների գծով ծախսերը՝
վարչատարածքային բաժանմամբ (ըստ մարզերի)**

Ծրագրային դասիչը	Ծրագիր /Միջոցառում	2020թ. փաստ. (հազ. դրամ)	2021թ. սպասվող (հազ. դրամ)	2022թ. բյուջե (հազ. դրամ)	2023թ. բյուջե (հազ. դրամ)	2024թ. բյուջե (հազ. դրամ)
		Ընդամենը	Ընդամենը	Ընդամենը	Ընդամենը	Ընդամենը
1154	Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	1,391,945.4	1,601,206.0	1,601,206.0	1,605,514.2	1,610,786.9
11001	Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում	1,323,806.0	1,596,206.0	1,591,206.0	1,595,514.2	1,600,786.9
31001	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում	68,139.4	5,000.0	10,000.0	10,000.0	10,000.0

Հավելված N 10. Ամփոփ ֆինանսական պահանջներ ՄԺԾԾ Ժամանակահատվածի համար

Աղյուսակ 1. Ծրագրերի և միջոցառումների գծով ամփոփ ֆինանսական պահանջներ 2022-2024 թթ համար

(հազ. դրամ)

Ծրագրային դասիչը		Ծրագրի/միջոցառման անվանումը	Գոյություն ունեցող պարտավորությունների գծով հաշվարկված (ծշգրտված) ծախսերը (հազ. դրամ)			Ծախսային խնայողության գծով ամփոփ առաջարկը (հազ. դրամ) (-)			Նոր նախաձեռնություններ (հազ. դրամ) (+)			Միջոցառման գծով ամփոփ ծախսերը (հազ. դրամ)		
			2022թ	2023թ	2024թ	2022թ	2023թ	2024թ	2022թ	2023թ	2024թ	2022թ	2023թ	2024թ
Ծրագիր	Միջոցառում													
		Պարտադիր ծախսերին դասվող միջոցառումներ												
1154		Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	1,591,206.0	1,595,514.2	1,600,786.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1,591,206.0	1,595,514.2	1,600,786.9
	11001	Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում	1,591,206.0	1,595,514.2	1,600,786.9							1,591,206.0	1,595,514.2	1,600,786.9
		Հայեցողական ծախսերին դասվող այլ միջոցառումներ												
1154		Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	10,000.0	10,000.0	10,000.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10,000.0	10,000.0	10,000.0
	31001	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում	10,000.0	10,000.0	10,000.0							10,000.0	10,000.0	10,000.0

Աղյուսակ 2. Հայտով ներկայացված՝ 2022-2024թթ ընդհանուր ծախսերի համեմատությունը ՀՀ 2021թ. պետական բյուջեի և 2022-2024թթ. համար սահմանված նախնական կողմնորոշիչ չափաքանակների հետ

(հազար դրամներով)

	2021թ.	2022թ.	2023թ.	2024թ.
1. Պետական մարմնի գծով 2022-2023 թվականների համար սահմանված ֆինանսավորման նախնական ընդհանուր կողմնորոշիչ չափաքանակները	X	1,608,736.5	1,619,314.9	1,610,786.9
2. <<<< 2021թ. պետական բյուջեի մասին>> ՀՀ օրենքով պետական մարմնի գծով սահմանված ընդհանուր հատկացումները	1,601,206.0	X	X	X
3. Ընդամենը հայտով ներկայացված ընդհանուր ծախսերը՝ 2022-2024 թթ. ՄԺԾԾ համար (տող 3.1 + տող 3.2 + տող 3.3.)	X	1,601,206.0	1,605,514.2	1,610,786.9
3.1 Գոյություն ունեցող ծախսային պարտավորությունների գնահատում 2022-2024 թթ. ՄԺԾԾ համար (առանց ծախսային խնայողությունների վերաբերյալ առաջարկների ներառման)	X	1,601,206.0	1,605,514.2	1,610,786.9
3.2 Ծախսային խնայողությունների գծով առաջարկները (-) նշանով	X			
3.3 Նոր նախաձեռնությունների գծով ընդհանուր ծախսերը	X			
4. Տարբերությունը ՀՀ 2021թ. պետական բյուջեի համապատասխան ցուցանիշից (տող 3 - տող 2)	X	0.0	4,308.2	9,580.9
5. Տարբերությունը 2022-2024 թվականների համար սահմանված ֆինանսավորման նախնական ընդհանուր կողմնորոշիչ չափաքանակներից (տող 3-տող 1)	X	-7,530.5	-13,800.7	0.0