

**ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ
ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ**

2021-2023

ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆԱԺԱՄԿԵՏ ԾԱԽՍԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ

ԵՎ 2021

ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՅՏ

1. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՄԻՏՈՒՄՆԵՐԸ ՆԱԽՈՐԴՈՂ ՄԻՋՆԱԺԱՄԿԵՏ ՀԱՏՎԱԾՈՒՄ

Հայաստանի Հանրապետության նախագահը, որպես պետության գլուխ, ունի Սահմանադրությամբ նախատեսված լիազորություններ:

Հանրապետության նախագահի աշխատակազմն իր կառուցվածքով և գործառույթներով ապահովում է Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացումը՝ օրենքի սահմաններում ստեղծելով անհրաժեշտ պայմաններ, իրականացնելով կազմակերպչական և այլ՝ օրենքից բխող գործողություններ:

Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի առաքելությունն է ապահովել Հանրապետության նախագահին վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացումը:

«Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ» պետական մարմինը ձևավորվել է 2018թ. ապրիլի 9-ին՝ Ազգային ժողովի կողմից Հանրապետության նախագահի ընտրությամբ: Նշված պետական մարմնի գործառույթներն ամրագրված են Հանրապետության նախագահի ապրիլի 18-ի ՆՀ-264-Լ հրամանագրով: Աշխատակազմը չի կարող իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն, իր կնքած գործարքներով ձեռք է բերում ապրանքներ, ծառայություններ և աշխատանքներ:

2. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԹԻՐԱԽՆԵՐԸ ՄԺԾԾ ԺԱՄԱՆԱԿԱՀԱՏՎԱԾՈՒՄ

Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի միջնաժամկետ նպատակներն են՝

- 1. Հանրության կողմից Հանրապետության նախագահի և նրա աշխատակազմի գործառույթների հստակ ընկալում, հանրության վստահության ձեռք բերում և ամրապնդում:** Այս նպատակին հասնելու համար անհրաժեշտ է՝
 - ✓ Հանրապետության նախագահի և աշխատակազմի կողմից բարեգործական թիրախային ծրագրերի իրականացում, այդ ծրագրերի պատշաճ լուսաբանում,
 - ✓ Պաշտոնական ինտերնետային կայքի միջոցով Նախագահի լիազորությունների հստակ և հանրամատչելի եղանակով ներկայացում, առանձին մանկական և/կամ երիտասարդական էջի ստեղծում,
 - ✓ Նախագահի նստավայրում այցելուների կենտրոնի ստեղծում, մշակութային միջոցառումների կազմակերպում,
 - ✓ Սոցիալական մեդիայում ակտիվ գործունեության շարունակություն, հետևորդների թվի ավելացում,

- ✓ Հանրապետության նախագահի և աշխատակազմի իրականացրած ծրագրերի վերաբերյալ հաշվետվողականության ապահովում, ընկալելի ձևով դրանց ներկայացում վերջնական արդյունքի ցուցադրմամբ,
- ✓ Նախագահին դիմած անձանց նկատմամբ հոգատար վերաբերմունքի ցուցաբերում, արագ արձագանքի ապահովում, հետևողականություն:

2. Նոր գաղափարներ գեներացնող և ռազմավարական ծրագրեր մշակող լոկոմոտիվի դերի ստանձնում և այդ դերի ճանաչելիություն հանրության կողմից: Այս նպատակին հասնելու համար անհրաժեշտ է՝

- ✓ Հանդես գալ նախաձեռնություններով, հայեցակարգերով, զարգացման տեսլականներով տարբեր ոլորտների վերաբերյալ՝ առաջարկելով նորարար լուծումներ,
- ✓ Կազմակերպել թեմատիկ կոնֆերանսներ, գիտաժողովներ և քննարկումներ՝ լավագույն միջազգային փորձագետների և շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ,
- ✓ Մրցույթների միջոցով վեր հանել երկրի զարգացմանն ուղղված գաղափարները, աշխատել այդ գաղափարների իրագործման հայեցակարգերի մշակման ուղղությամբ:

3. ՀՀ-ի և Արցախի, ՀՀ-ի և սփյուռքի, ՀՀ-ի և այլ երկրների միջև առանձնահատուկ կամուրջի դերի ստանձնում և այդ դերի ճանաչելիություն հանրության կողմից:

Այս նպատակին հասնելու համար անհրաժեշտ է՝

- ✓ Համաշխարհային հարթակներում Հայաստանի ներկայացում, օրինակ՝ գիտաժողովներին, ցուցահանդեսներին մասնակցություն,
- ✓ Հայկական պատմամշակութային ժառանգությանն ու արժեքների պահպանությանը և դրանց ճանաչմանն ուղղված միջոցառումների իրականացում,
- ✓ Հայաստանի ճանաչելիության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում, միջազգային հեղինակավոր միջոցառումների հյուրընկալում Հայաստանում:

4. Նախագահի աշխատակազմի դիրքավորում՝ որպես ցանկալի աշխատավայր: Այս նպատակին հասնելու համար անհրաժեշտ է՝

- ✓ Նախագահի աշխատակազմում ապահովել աշխատակցի հարմարավետության համար անհրաժեշտ ենթակառուցվածքներ,

- ✓ Ստեղծել աշխատակիցների վերապատրաստման մեխանիզմներ, այդ թվում՝ հեռակա ուսուցման հնարավորությամբ,
- ✓ Ապահովել աշխատակցի առաջխաղացման մեխանիզմները և պարբերաբար գնահատել աշխատանքից բավարարվածությունը,

Նպատակը	Ծրագրի դասիչը և անվանումը	Ծրագրի վերջնական արդյունքները				Կապը ՀՀ կառավարության ծրագրով սահմանված քաղաքականության թիրախների հետ	
		Չափորոշիչը	Ելակետը		Թիրախը		
			Ցուցանիշը	Ժամկետը	Ցուցանիշը		Ժամկետը
Հանրապետության նախագահի Սահմանադրությամբ սահմանված լիազորությունների իրականացման ապահովում	1154 Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	Հանրապետության նախագահի լիազորությունների պատշաճ կարգով իրականացման ապահովում, տրկոս	100	2020	100	2021	

4. ՄԺԾԾ ԺԱՄԱՆԱԿԱՀԱՏՎԱԾՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ԾԱԽՍԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ

Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ պետական մարմնի կողմից իրականացվում է «Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում» ծրագիրը:

4.1. Պարտադիր և հայեցողական ծախսերը

Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ պետական մարմնի կողմից իրականացվող «Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում» ծրագիրը բաղկացած է երկու միջոցառումներից՝ «Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում» և «Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում»: Վերջիններս փարանջատվում են պարտադիր և հայացողական ծախսային միջոցառումների:

Դասիչը		Միջոցառման անվանումը	Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունների շրջանակը	Պարտադիր պարտավորության շրջանակներում գործադիր մարմնի հայեցողական իրավասությունների շրջանակները	Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունը սահմանող օրենսդրական հիմքերը
Ծրագիր	Միջոցառում				
Պարտադիր ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝					
1154	11001	«ՀՀ նախագահի գործունեության և ներկայացուցչական նույնիսկ ապահովում»	Նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	Շենքի ընթացիկ նորոգում	«ՀՀ սահմանադրության 123-րդ հոդվածի 4-րդ մաս»
Հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝					
Շարունակական բնույթի հայեցողական ծախսերին չդասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝					
1154	31001	«ՀՀ նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում»	1. դահլիճների ակուստիկ համակարգ 2. էլեկտրոնային վթարային գեներատոր 3. այլ վարչական սարքավորումներ		

4.2. Գոյություն ունեցող ծախսային պարտավորությունները

«Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում» ծրագիրը, որը ներառում է հետևյալ միջոցառումները.

1. «Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչական նույնիսկ ապահովում»:
2. «Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում»:

«Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչական նույնիսկ ապահովում» միջոցառումը ապահովում է Հանրապետության նախագահի «ՀՀ սահմանադրությամբ ամրագրված լիազորությունների պարզաճ կատարումը: Այս միջոցառումը 2021 թվականին իրականացնելու համար ներկայացվել է 1,651,596.7 հազ.դրամի հայտ:

«Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում» միջոցառումը նախատեսում է ձեռք բերել դահլիճների ծայնային և ակուստիկ համակարգեր, էլեկտրոնային էներգիայի գեներատոր, համակարգչային տեխնիկա և այլ սարքավորումներ: Վերջինիս իրականացման համար ներկայացվել է 170,375.0 հազ.դրամի հայտ:

8. ՄԺԾԾ ԺԱՄԱՆԱԿԱՀԱՏՎԱԾՈՒՄ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄ

«Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ» պետական մարմինը 2021-2023 թվականներին իրականացնելու է «Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում» ծրագիրը, որի համար նախատեսվում է .

2021 թվականին	1,821,971.7 հազ.դրամ
2022 թվականին	1,688,333.1 հազ.դրամ
2023 թվականին	1,696,498.4 հազ.դրամ:

Հավելված N 1. Գոյություն ունեցող պարտավորությունների գծով ծախսակազմումների ամփոփ ձևաչափ

Ծրագիրը՝	1154								
Միջոցառումը՝	11001								
Միջոցառման հիմքում դրված ծախսային պարտավորության բնույթը՝	պարտադիր ծախսերին դասվող միջոցառում								

Աղյուսակ 1. Ծախսերի վրա ազդող ծախսային գործոնները

Ծախսային գործոնը և սպառվող (ծախսվող) ռեսուրսը	Գործոնի տեսակը ⁶	Չափի միավորը	Ստանդարտի (նորմատիվի) առկայությունը	Գործոնի կամ ռեսուրսի սպառման (ծախսման) մակարդակը					Հիմնավորումներ/ Պատճառներ
				2019թ.	2020թ.	2021թ.	2022թ.	2023թ.	

Գնային և ոչ գնային գործոններ՝

Աշխատանքի միջին տարեկան վարձատրություն	գնային	դրամ	ՀՕ-157-Ն 12.12.2013թ.	3,214.6	3,407.1	3,574.0	3,622.8	3,663.8	Քաղձառայողների աշխատավարձի բնականոն աճ
Էներգետիկ ծառայություններ / միջին գին/	գնային	դրամ		40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	
Գազով ջեռուցման ծառայություններ / միջին գին/	գնային	դրամ		139.0	139.0	139.0	139.0	139.0	
Կոմունալ ծառայություններ /ջրամատակարարում, ջրահեռացում/, / միջին գին/	գնային	դրամ		191.0	191.0	191.0	191.0	191.0	
Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	գնային	դրամ							

Ծախսային տարրերը	Ջրամատակարարման և ջրահեռացման միջին գին /ՀՀ դրամ/					Ջրամատակարարում և ջրահեռացում /խ/մ/					Շենքի ընթացիկ նորոգում					Շենքի ընթացիկ նորոգում /հազ.դրամ/					Ընդամենը ծախսեր (հազ. դրամ)				
	2019թ. փաստ.	2020թ. բյուջե	2021թ.	2022թ.	2023թ.	2019թ. փաստ.	2020թ. բյուջե	2021թ.	2022թ.	2023թ.	2019թ. փաստ.	2020թ. բյուջե	2021թ.	2022թ.	2023թ.	2019թ. փաստ.	2020թ. բյուջե	2021թ.	2022թ.	2023թ.	2019թ. փաստ.	2020թ. բյուջե	2021թ.	2022թ.	2023թ.
Ընդամենը փոփոխության ենթարկված ծախսեր (հազ. դրամ) ¹⁵ , այդ թվում ըստ առանձին ծախսային տարրերի ¹	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	566,227.7	608,718.0	650,675.5	658,248.2	664,599.1
Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ																					498,260.5	528,110.7	553,968.8	561,541.5	567,892.4
Էներգետիկ ծառայություններ																					31,993.6	42,031.1	45,031.2	45,031.2	45,031.2
Էներգետիկ ծառայություններ																					14,098.0	11,846.4	13,375.5	13,375.5	13,375.5
Կոմունալ ծառայություններ	191.0	191.0	191.0	191.0	191.0	27,657.6	41,884.8	41,884.8	41,884.8	41,884.8											5,282.6	8,000.0	8,300.0	8,300.0	8,300.0
Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում											1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	16,593.0	18,729.8	30,000.0	30,000.0	30,000.0	16,593.0	18,729.8	30,000.0	30,000.0	30,000.0
Ընդամենը փոփոխության չենթարկված ծախսեր (հազ. դրամ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	560,647.7	992,341.6	1,000,921.2	1,003,082.9	1,004,899.3
ԸՆԴԱՄԵՆԸ (հազ. դրամ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1,126,875.4	1,601,059.6	1,651,596.7	1,661,331.1	1,669,498.4

Հավելված N 1. Գոյություն ունեցող պարտավորությունների գծով ծախսակազմումների ամփոփ ձևաչափ

Երագիրը՝	1154
Միջոցառումը՝	31001
Միջոցառման հիմքում դրված ծախսային պարտավորության բնույթը՝	հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառում (ոչ շարունակական)

Աղյուսակ 1. Ծախսերի վրա ազդող ծախսային գործոնները

Ծախսային գործոնը և սպառվող (ծախսվող) ռեսուրսը	Գործոնի տեսակը ⁶	Չափի միավորը	Ստանդարտի (նորմատիվի) առկայությունը	Գործոնի կամ ռեսուրսի սպառման (ծախսման) մակարդակը					Ֆինանսավորումներ/Պատճառներ
				2019թ.	2020թ.	2021թ.	2022թ.	2023թ.	
Գնային և ոչ գնային գործոններ՝									
Վարչական սարքավորումներ	գնային	ՀՀ դրամ		23,276.9	86,825.0	160,595.0	25,000.0	25,000.0	
Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	գնային	ՀՀ դրամ		0.0	0.0	9,780.0	2,000.0	2,000.0	
Սպառվող ռեսուրսներ՝									
Վարչական սարքավորումներ	ոչ գնային	հատ /կոմպլ		23	23	77	73	73	
Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	ոչ գնային	հատ				114	1	1	

Աղյուսակ 2. Ծախսերի ամփոփ հաշվարկը (առանց ծախսային խնայողությունների գծով առաջարկների ներառման)

Ծախսային տարրերը	Վարչական սարքավորումներ					Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ					Ընդամենը ծախսեր (հազ. դրամ)				
	2019թ. փաստ.	2020թ. բյուջե	2021թ.	2022թ.	2023թ.	2019թ. փաստ.	2020թ. բյուջե	2021թ.	2022թ.	2023թ.	2019թ. փաստ.	2020թ. բյուջե	2021թ.	2022թ.	2023թ.
Ընդամենը փոփոխության ենթարկված ծախսեր (հազ. դրամ) ¹ , այդ թվում ըստ առանձին ծախսային տարրերի ²	23,276.9	86,825.0	160,595.0	25,000.0	25,000.0	0.0	0.0	9,780.0	2,000.0	2,000.0	23,276.9	86,825.0	170,375.0	27,000.0	27,000.0
Վարչական սարքավորումներ	23,276.9	86,825.0	160,595.0	25,000.0	25,000.0						23,276.9	86,825.0	160,595.0	25,000.0	25,000.0
Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ						0.0	0.0	9,780.0	2,000.0	2,000.0	0.0	0.0	9,780.0	2,000.0	2,000.0
Ընդամենը փոփոխության չենթարկված ծախսեր (հազ. դրամ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
ԸՆԴԱՄԵՆԸ (հազ. դրամ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	23,276.9	86,825.0	170,375.0	27,000.0	27,000.0

Չավելված N 3. Բյուջետային ծրագրերի և ակնկալվող արդյունքների ներկայացման ձևաչափ

Պետական մարմնի անվանումը	Չանրապետության նախագահի աշխատակազմ
--------------------------	------------------------------------

ՍԱՍ 1. ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՈԱՋՄԱԿԱՐԻԹՅԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԵԿԱՐԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Չիմնական ռազմավարական նպատակները և գերակա վերջնական արդյունքները

Չայաստանի Չանրապետության նախագահը, որպես պետության զլուխ, ունի Սահմանադրությամբ նախատեսված հստակ լիազորություններ: Չանրապետության նախագահի աշխատակազմն իր կառուցվածքով և գործառույթներով ապահովում է նախագահի լիազորությունների իրականացումը՝ օրենքի սահմաններում ստեղծելով անհրաժեշտ պայմաններ, իրականացնելով կազմակերպչական և այլ՝ օրենքից բխող գործողություններ:

2. Բյուջետային ծրագրերում կատարվող հիմնական փոփոխությունները

Չիմնական փոփոխությունները պայմանավորված են Չանրապետության նախագահի նստավայրի բարեկարգմամբ:

Հավելված N 3. Բյուջետային ծրագրերի և ակնկալվող արդյունքների ներկայացման ձևաչափ

Պետական մարմնի անվանումը՝	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ
---------------------------	------------------------------------

Մաս 2. ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ

Դասիչ	Ծրագիր/Միջոցառում	2019թ. Փաստացի (հազ. դրամ)	2020թ սպասվող (հազ. դրամ)	2021թ եռամսյակ (հազ. դրամ)	2021թ կիսամյակ (հազ. դրամ)	2021թ ինն ամիս (հազ. դրամ)	2021թ տարի (հազ. դրամ)	2022թ (հազ. դրամ)	2023թ (հազ. դրամ)
Ծրագիր									
1154	<p>Ծրագրի անվանումը՝ Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում</p> <p>Ծրագրի նպատակը՝ Աջակցել Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովմանը</p> <p>Վերջնական արդյունքի նկարագրությունը՝ Հանրապետության նախագահի՝ Սահմանադրությամբ սահմանված լիազորությունների իրականացման ապահովումը</p>	1,150,152.3	1,687,884.6	448,899.2	996,173.3	1,409,072.5	1,821,971.7	1,688,333.1	1,696,498.4
Ծրագրի միջոցառումներ									
Ընթացիկ միջոցառումներ									
	<p>Միջոցառման անվանումը՝ Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում</p> <p>Միջոցառման նկարագրությունը՝ Հանրապետության նախագահի՝ ներքին և արտաքին քաղաքականության առնչությամբ Սահմանադրությամբ սահմանված լիազորությունների իրականացման ապահովում</p> <p>Միջոցառման տեսակը՝ Ծառայությունների մատուցում</p>	1,126,875.40	1,601,059.6	412,899.2	825,798.3	1,238,697.5	1,651,596.7	1,661,333.1	1,669,498.4
Հանրային սեփականության կառավարման միջոցառումներ									
31001	<p>Միջոցառման անվանումը՝ Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում</p> <p>Միջոցառման նկարագրությունը՝ Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի աշխատանքային պայմանների բարելավման համար վարչական սարքավորումների ձեռքբերում</p> <p>Միջոցառման տեսակը՝ Պետական մարմինների կողմից օգտագործվող ոչ ֆինանսական ակտիվների հետ գործառնություններ</p>	23,276.90	86,825.0	36,000.0	170,375.0	170,375.0	170,375.0	27,000.0	27,000.0

Յավելված N 3. Բյուջետային ծրագրերի և ակնկալվող արդյունքների ներկայացման ձևաչափ

Պետական մարմնի գերատեսչական դասիչը՝	101001
Պետական մարմնի անվանումը՝	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ

ՄԱՍ 3 ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԳԾՈՎ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ

Նպատակը	Ծրագրի դասիչը և անվանումը	Ծրագրի վերջնական արդյունքները				Կապը ՀՀ կառավարության ծրագրով սահմանված քաղաքականության թիրախների հետ	
		Չափորոշիչը	Ելակետը		Թիրախը		
			Ցուցանիշը	Ժամկետը	Ցուցանիշը		Ժամկետը
Հանրապետության նախագահի՝ ներքին և արտաքին քաղաքականության առնչությամբ Սահմանադրությամբ սահմանված լիազորությունների իրականացման ապահովում	1154 Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	Հանրապետության նախագահի լիազորությունների պատշաճ կարգով իրականացման ապահովում, տոկոս	100	2020	100	2021	

Հավելված N 3. Բյուջետային ծրագրերի և ակնկալվող արդյունքների ներկայացման ձևաչափ

Պետական մարմնի (ԲԳ) գերատեսչական դասիչը՝	101001
Պետական մարմնի (ԲԳ) անվանումը՝	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ

ՍԱՍ 4. ՊԵՏԱԿԱՆ ՍԱՐՄՆԻ ԳԾՈՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ (ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ) ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ

Ծրագրի դասիչը	Ծրագրի անվանումը
1154	Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում
Ծրագրի միջոցառումները	
Ամփոփ/բացված	Բացված
Պետական մարմնի (ԲՍԿ) գերատեսչական դասիչը՝	101001
Պետական մարմնի (ԲՍԿ) անվանումը՝	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ

Ծրագրի դասիչը՝	1154
Միջոցառման դասիչը՝	11001
Միջոցառման անվանումը՝	Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում
Նկարագրությունը՝	Հանրապետության նախագահի՝ ներքին և արտաքին քաղաքականության առնչությամբ սահմանադրությամբ սահմանված լիազորությունների իրականացման ապահովում
Միջոցառման տեսակը՝	Ծառայությունների մատուցում
Ծառայությունը մատուցող կազմակերպության անվանումը	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ

Ցուցանիշներ									
2019թ. փաստացի	2020թ սպասվող	2021թ եռամսյակ	2021թ կիսամյակ	2021թ ինն ամիս	2021թ տարի	2022թ	2023թ		
Արդյունքի չափորոշիչներ									
Քանակական	Ազգային ժողովի կողմից ընդունված օրենքների ստորագրում, հատ	313	250	60	180	200	300	320	340
Քանակական	ՀՀ քաղաքացիության վերաբերյալ հրամանագրեր, հատ		15	10	12	15	20	28	35
Քանակական	Ղատապարտյալների վերաբերյալ հրամանագրեր, հատ		10	2	3	5	10	11	12
Քանակական	ՀՀ շքանշաններով և մեդալներով պարգևատրում, անձ	197	250	70	120	230	270	270	270
Քանակական	Պատվավոր կոչումների շնորհում, անձ	21	30	5	10	20	25	25	25
Քանակական	Բարձրագույն դիվանագիտական և դասային աստիճանների շնորհում, անձ	26	30	10	20	25	30	30	30
Քանակական	Բարձրագույն զինվորական կոչումների շնորհում, անձ	8	10	5	8	18	20	20	20

Քանակական	Զինված ուժերի բարձրագույն հրամանատարական կազմի, օտարերկրյա պետություններում և միջազգային կազմակերպություններում դիվանագիտական ներկայացուցիչների և դատական համակարգում նշանակումներ, անձ		80	20	40	60	80	80	80
Քանակական	Բարեգործական ծրագրեր, հատ		22	10	20	30	30	30	30
Որակական	Բարեգործական ծրագրերի շահառուներ, անձ		8000	1000	2000	4000	8500	9000	10000
Քանակական	Նախագահական նախաձեռնություններ, հատ		8	3	6	9	12	12	12
Որակական	Նախագահական նախաձեռնությունների շահառուներ, անձ		2000	500	1200	1800	3000	5000	7000
Քանակական	Նախագահի արտասահմանյան այցերի, օտարերկրյա պետությունների պաշտոնատար անձանց, կազմակերպությունների ներկայացուցիչների Չայաստան այցերի կազմակերպում և բովանդակային մասի ապահովում, հատ		200	35	75	120	200	200	200
Որակական	Նախագահի արտասահմանյան գործուղումների արդյունքում օտարերկրյա պատվիրակությունների այցեր Չայաստանի Չանրապետություն հետագա համագործակցության նպատակով, հատ		25	5	8	15	25	25	25
Որակական	Արտասահմանյան լրատվամիջոցներում Չայաստանի Չանրապետության և Նախագահի վերաբերյալ հրապարակումներ, հատ		30	10	15	20	30	30	30
Քանակական	Կայքում նյութերի տեղադրում և սոցիալական ցանցերում տրվող հրապարակումներ, հատ		2700	700	1350	2050	2700	2700	2700
Քանակական	Չաղորդագրությունների և մամուլի տեսության պատրաստում, հատ		1550	400	800	1200	1550	1550	1550
Քանակական	Պաշտոնական կայք էջի և սոցիալական մեդիայում պաշտոնական էջերի այցելուների քանակ, անձ		1500000	375000	750000	1125000	1500000	1500000	1500000
Որակական	Նախագահի ինստիտուտի վերաբերյալ հանրության իրազեկվածություն, տոկոս		70	30	35	40	70	80	90
Քանակական	Քաղաքացիների դիմումների քննարկում, հատ	2351	2800	600	1300	1900	2650	2700	2750
Ժամկետայնություն	Սահմանադրությամբ սահմանված լիազորությունների իրականացում /միջին ժամկետ/, օր		1-10	1-10	1-10	1-10	1-10	1-10	1-10
Ժամկետայնություն	Դիմումներին պատասխանելու միջին ժամկետ, օր	3	2-4	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3
Որակական	Ինտերնետային կայքի անխափան աշխատանք, հանրությանը հասանելիություն, տոկոս		100	100	100	100	100	100	100
Միջոցառման վրա կատարվող ծախսը (հազար դրամ)		1,126,875.4	1,601,059.6	412,899.2	825,798.3	1,238,697.5	1,651,596.7	1,661,333.1	1,669,498.4

Ամփոփ/բացված	Բացված									
Պետական նարմնի (ԲՍԿ) գերատեսչական դասիչը՝	101001									
Պետական նարմնի (ԲՍԿ) անվանումը՝	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ									
Ծրագրի դասիչը՝	1154	Ցուցանիշներ								
Միջոցառման դասիչը՝	31001									
Միջոցառման անվանումը՝	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում									
Նկարագրությունը՝	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի աշխատանքային պայմանների բարելավման համար վարչական սարքավորումների ձեռքբերում	2019թ. փաստացի	2020թ սպասվող	2021թ եռամսյակ	2021թ կիսամյակ	2021թ ինն ամիս	2021թ տարի	2022թ	2023թ	
Միջոցառման տեսակը՝	Պետական նարմիների կողմից օգտագործվող ոչ ֆինանսական ակտիվների հետ գործառնություններ									
Ակտիվն օգտագործող կազմակերպության անվանումը	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմ									
	Արդյունքի չափորոշիչներ									
Քանակական	Հակահրդեհային համակարգ, կոմպլ.		1				0	0	0	
Քանակական	Նախագահական սրահների ակուստիկ համակարգ, կոմպլ.			0	1	1	1	0	0	
Քանակական	Պեներատոր, հատ			1	1	1	1	0	0	
Քանակական	Ամառային սրահի ծածկ, հատ			0	1	1	1	0	0	
Քանակական	Համակարգիչ, հատ	10	18	0	15	15	15	20	20	
Քանակական	Մոնիտոր, հատ			0	15	15	15	20	20	
Քանակական	Սերվեր, հատ			0	1	1	1	0	0	
Քանակական	Տպիչ սարքեր տարբեր, հատ		5	0	3	3	3	0	0	
Քանակական	Անխափան սնուցման սարքեր տարբեր, հատ			8	0	33	33	33	20	20
Քանակական	Օդորակիչ, հատ			14	0	0	0	0	10	10
Քանակական	Ցանցային սարքեր, հատ			4	0	5	5	5	0	0
Քանակական	Այլ սարքեր և սարքավորումներ, հատ	8	1	0	1	1	1	0	0	
Քանակական	Ռոութեր, հատ			1	1	1	1	1	0	0
Քանակական	Գրասենյակային գույք, կոմպլ.	5	1						3	3
Քանակական	Ցանցային կայքի անվտանգության հավաստագիր, հատ		1						0	0
Քանակական	Սերվերի և հետախոսակապի ծրագրային ապահովման արտոնագիր, հատ			0	114	114	114	0	0	
Քանակական	Հեռախոսացանցի ծրագրային քարտ , հատ				3	3	3	0	0	
Որակական	Սարքավորումների ծառայության կանխատեսվող միջին ժամկետ, տարի	3-8	3-8	3-8	3-8	3-8	3-8	3-8	3-8	
Որակական	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածություն, տոկոս	20	70	80	80	80	80	90	90	
Միջոցառման վրա կատարվող ծախսը (հազար դրամ)		23,276.9	86,825.0	36,000.0	170,375.0	170,375.0	170,375.0	27,000.0	27,000.0	

Ծրագրային դասիչը		Ծրագիր / Աիջնցատում		2021թ Ելույթ (հազ. դրամ)																								
				Ընդամենը	4111-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4112-Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4113-Փողաբացիական, դատական և պետական ծառայողների պարգևատրում	4212-Էներգետիկ ծառայություններ	4213-Կոմունալ ծառայություններ	4214-Կապի ծառայություններ	4215-Ապահովագրական ծախսեր	4221-Ներքին գործուղումներ	4222-Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4231-Վարչական ծառայություններ	4232-Համակարգչային ծառայություններ	4233-Աշխատավազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4234-Տեղեկատվական ծառայություններ	4236-Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4237-Ներկայացուցչական ծախսեր	4251-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4261-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4262-Փյուլատնտեսական ապրանքներ	4264-Տրանսպորտային նյութեր	4267-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4823-Պարտադիր վճարներ	4861-Այլ ծախսեր	5122-Վարչական սարքավորումներ
1154		Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	1,821,971.7	553,968.8	133,705.6	24,571.2	58,406.7	8,620.0	23,990.8	1,000.0	2,900.0	436,000.0	1,000.0	3,904.8	3,000.0	6,800.0	30,620.0	162,000.0	30,000.0	12,036.8	9,134.5	918.5	16,416.7	5,102.3	1,400.0	126,100.0	160,595.0	9,780.0
11001		Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում	1,651,596.7	553,968.8	133,705.6	24,571.2	58,406.7	8,620.0	23,990.8	1,000.0	2,900.0	436,000.0	1,000.0	3,904.8	3,000.0	6,800.0	30,620.0	162,000.0	30,000.0	12,036.8	9,134.5	918.5	16,416.7	5,102.3	1,400.0	126,100.0		
31001		Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում	170,375.0																								160,595.0	9,780.0

Ճրագրային դասիչը	Ծրագիր/ միջոցառում	2022թ բյուջե (հազ. Դրամ)																									
		Ընդամենը	411-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	412-Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	413-Քաղաքացիական, դատական և պետական ծառայողների պարգևատրում	4212-Էներգետիկ ծառայություններ	4213-Կոմունալ ծառայություններ	4214-Կապի ծառայություններ	4215-Ապահովագրական ծախսեր	4221-Ներքին գործողություններ	4222-Արտասահմանյան գործողությունների գծով ծախսեր	4231-Վարչական ծառայություններ	4232-Համակարգչային ծառայություններ	4233-Աշխատավաճմի մատակարարական զարգացման ծառայություններ	4234-Տեղեկատվական ծառայություններ	4236-Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4237-Ներկայացուցչական ծախսեր	4251-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4261- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4262- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4264-Տրանսպորտային նյութեր	4267-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4823-Պարտադիր վճարներ	4861-Այլ ծախսեր	5122-Վարչական սարքավորումներ	5132-Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ
1154	Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	1,688,333.1	561,541.5	135,148.1	25,292.4	58,406.7	8,620.0	23,990.8	1,000.0	2,900.0	436,000.0	1,000.0	3,904.8	3,000.0	6,800.0	30,620.0	162,000.0	30,000.0	12,036.8	9,134.5	918.5	16,416.7	5,102.3	1,400.0	126,100.0	25,000.0	2,000.0
	11001 Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում	1,661,333.1	561,541.5	135,148.1	25,292.4	58,406.7	8,620.0	23,990.8	1,000.0	2,900.0	436,000.0	1,000.0	3,904.8	3,000.0	6,800.0	30,620.0	162,000.0	30,000.0	12,036.8	9,134.5	918.5	16,416.7	5,102.3	1,400.0	126,100.0		
	31001 Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում	27,000.0																								25,000.0	2,000.0

Ծրագրային դասիչը		Ծրագիր /Միջոցառում		2023թ բյուջե (հազ. դրամ)																									
				Ընդամենը	4111-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4112-Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4113-Քաղաքացիական, դատական և պետական ծառայողների պարգևատրում	4212-Էներգետիկ ծառայություններ	4213-Կոմունալ ծառայություններ	4214-Կապի ծառայություններ	4215-Ապահովագրական ծախսեր	4221-Ներքին գործողություններ	4222-Արտասահմանյան գործողությունների գծով ծախսեր	4231-Վարչական ծառայություններ	4232-Համակարգչային ծառայություններ	4233-Աշխատավաճի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4234-Տեղեկատվական ծառայություններ	4236-Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4237-Ներկայացուցչական ծախսեր	4251-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4261- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4262- Գյուղատնտեսական ավրանքներ	4264-Տրանսպորտային նյութեր	4267-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4823-Պարտադիր վճարներ	4861-Այլ ծախսեր	5122-Վարչական սարքավորումներ	5132-Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ
1154		Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	1,696,498.4	567,892.4	136,357.7	25,897.2	58,406.7	8,620.0	23,990.8	1,000.0	2,900.0	436,000.0	1,000.0	3,904.8	3,000.0	6,800.0	30,620.0	162,000.0	30,000.0	12,036.8	9,134.5	918.5	16,416.7	5,102.3	1,400.0	126,100.0	25,000.0	2,000.0	
11001		Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում	1,669,498.4	567,892.4	136,357.7	25,897.2	58,406.7	8,620.0	23,990.8	1,000.0	2,900.0	436,000.0	1,000.0	3,904.8	3,000.0	6,800.0	30,620.0	162,000.0	30,000.0	12,036.8	9,134.5	918.5	16,416.7	5,102.3	1,400.0	126,100.0			
31001		Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում	27,000.0																								25,000.0	2,000.0	

**Հավելված N 8. Բյուջետային ծրագրերի/միջոցառումների գծով ծախսերը՝
վարչատարածքային բաժանմամբ (ըստ մարզերի)**

Ծրագրային դասիչը	Ծրագիր /Միջոցառում	2019թ փաստ. (հազ. դրամ)	2020թ սպասվող (հազ. դրամ)	2021թ բյուջե (հազ. դրամ)	2022թ բյուջե (հազ. դրամ)	2023 թ բյուջե (հազ. դրամ)
		Ընդամենը	Ընդամենը	Ընդամենը	Ընդամենը	Ընդամենը
1154	Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	1,150,152.3	1,687,884.6	1,821,971.7	1,688,333.1	1,696,498.4
11001	Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում	1,126,875.4	1,601,059.6	1,651,596.7	1,661,333.1	1,669,498.4
31001	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում	23,276.9	86,825.0	170,375.0	27,000.0	27,000.0

Հավելված N 10. Ամփոփ ֆինանսական պահանջներ ՄԺԾԾ ժամանակահատվածի համար

Աղյուսակ 1. Ծրագրերի և միջոցառումների գծով ամփոփ ֆինանսական պահանջներ 2021-2023 թթ համար

(հազ. դրամ)

Ծրագրային դասիչը		Ծրագրի/միջոցառման անվանումը	Գոյություն ունեցող պարտավորությունների գծով հաշվարկված (ճշգրտված) ծախսերը (հազ. դրամ)			Ծախսային խնայողության գծով ամփոփ առաջարկը (հազ. դրամ) (-)			Նոր նախաձեռնություններ (հազ. դրամ) (+)			Միջոցառման գծով ամփոփ ծախսերը (հազ. դրամ)		
			2021թ	2022թ	2023թ	2021թ	2022թ	2023թ	2021թ	2022թ	2023թ	2021թ	2022թ	2023թ
Ծրագիր	Միջոցառում	Պարտադիր ծախսերին դասվող միջոցառումներ												
1154		Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	1,651,596.7	1,661,333.1	1,669,498.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1,651,596.7	1,661,333.1	1,669,498.4
	11001	Հանրապետության նախագահի գործունեության և ներկայացուցչականության ապահովում	1,651,596.7	1,661,333.1	1,669,498.4							1,651,596.7	1,661,333.1	1,669,498.4
		Հայեցողական ծախսերին դասվող այլ միջոցառումներ												
1154		Հանրապետության նախագահի լիազորությունների իրականացման ապահովում	170,375.0	27,000.0	27,000.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	170,375.0	27,000.0	27,000.0
	31001	Հանրապետության նախագահի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում	170,375.0	27,000.0	27,000.0							170,375.0	27,000.0	27,000.0

Աղյուսակ 2. Հայտով ներկայացված՝ 2021-2023թթ ընդհանուր ծախսերի համեմատությունը ՀՀ 2020թ. պետական բյուջեի և 2020-2022թթ. ՄԺԾԾ հետ

	(հաշար դրամներով)			
	2020թ.	2021թ.	2022թ.	2023թ.
1. Պետական մարմնի գծով 2020-2021 ՄԺԾԾ-ով հաստատված և 2023թ. համար սահմանված ֆինանսավորման ընդհանուր կողմնորոշիչ չափաքանակները	X	1,407,237.2	1,267,115.4	1,696,498.4
2. <<<< 2020թ. պետական բյուջեի մասին>> ՀՀ օրենքով պետական մարմնի գծով սահմանված ընդհանուր հատկացումները	1,687,884.6	X	X	X
3. Ընդամենը հայտով ներկայացված ընդհանուր ծախսերը՝ 2021-2023 թթ. ՄԺԾԾ համար (տող 3.1 + տող 3.2 + տող 3.3.)	X	1,821,971.7	1,688,333.1	1,696,498.4
3.1 Գոյություն ունեցող ծախսային պարտավորությունների գնահատում 2021-2023 թթ. ՄԺԾԾ համար (առանց ծախսային խնայողությունների վերաբերյալ առաջարկների ներառման)	X	1,821,971.7	1,688,333.1	1,696,498.4
3.2 Ծախսային խնայողությունների գծով առաջարկները (-) նշանով	X			
3.3 Նոր նախաձեռնությունների գծով ընդհանուր ծախսերը	X			
4. Տարբերությունը ՀՀ 2020թ. պետական բյուջեի համապատասխան ցուցանիշից (տող 3 - տող 2)	X	134,087.1	448.5	8,613.8
5. Տարբերությունը 2020-2021 ՄԺԾԾ-ով հաստատված և 2023թ. համար սահմանված ֆինանսավորման կողմնորոշիչ չափաքանակներից (տող 3-տող 1)	X	414,734.5	421,217.7	0.0